



## MEDIÇÃO INDIVIDUALIZADA

# TUTORIAL DE ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DOS DADOS DAS UNIDADES HABITACIONAIS

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

CONTATOS SOBRE DÚVIDAS NO PREENCHIMENTO:

Setor de Controle e Processamento de Dados

Telefones: (16) 3373 6440 E-mail: [scpd@sacaocarlos.com.br](mailto:scpd@sacaocarlos.com.br)

Horário de atendimento: 2ª a 6ª das 08:30 às 11:30hs e das 14:30hs às 17:30 hs

[www.saaesaocarlos.com.br](http://www.saaesaocarlos.com.br)

## Introdução:

Este tutorial tem a finalidade de auxiliar os interessados (Síndicos e Administradores), no pré-cadastro das unidades habitacionais, cujo cadastramento faz parte da documentação obrigatória para o requerimento junto ao SAAE para utilizar a medição individualizada de água em condomínios verticais e horizontais, residenciais e comerciais, conforme Lei Nº 14.258/2007 e Resolução normativa (SAAE) nº 06 de 01/09/2014.

[Clique para baixar a Resolução](#)

[Clique para baixar a Lei nº 14.258/2007](#)

# Instruções:

## 1º Passo

Procure no Menu Condomínios

a- Cadastro do responsável

CLICAR EM: [Para se cadastrar clique aqui](#)

b- Tela do cadastro : <http://saesaocarlos.com.br/condominios>



The image shows a screenshot of the SAAE (Serviço Autônomo de Água e Esgoto) website's login page. At the top, the SAAE logo is displayed, featuring a blue water drop icon above the text "SAAE" and "Serviço Autônomo de Água e Esgoto" in a smaller font, with "SÃO CARLOS" in a blue box below. The main heading of the page is "Cadastro de Condomínios" in white text on a blue background, followed by "LOGIN" in white text on a lighter blue background. Below this, there are two input fields: "CDC PRINCIPAL" and "SENHA". Under the "SENHA" field, there is a checkbox labeled "LEMBRE-ME" and a link "esqueci a senha". A blue button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" is positioned below the input fields. At the bottom of the page, there is a link "Para se cadastrar, clique aqui" in red text. A thick black arrow originates from the text "Para se cadastrar, clique aqui" in the instructions above and points directly to the red link on the page.

## 2º Passo

Efetue o cadastro do responsável, a senha de acesso será enviada para este “E-mail” .

**ATENÇÃO:** O nº do “C.D.C.” é o identificador da ligação principal do condomínio, cujo número deverá ser lançado **sem o DÍGITO VERIFICADOR**.

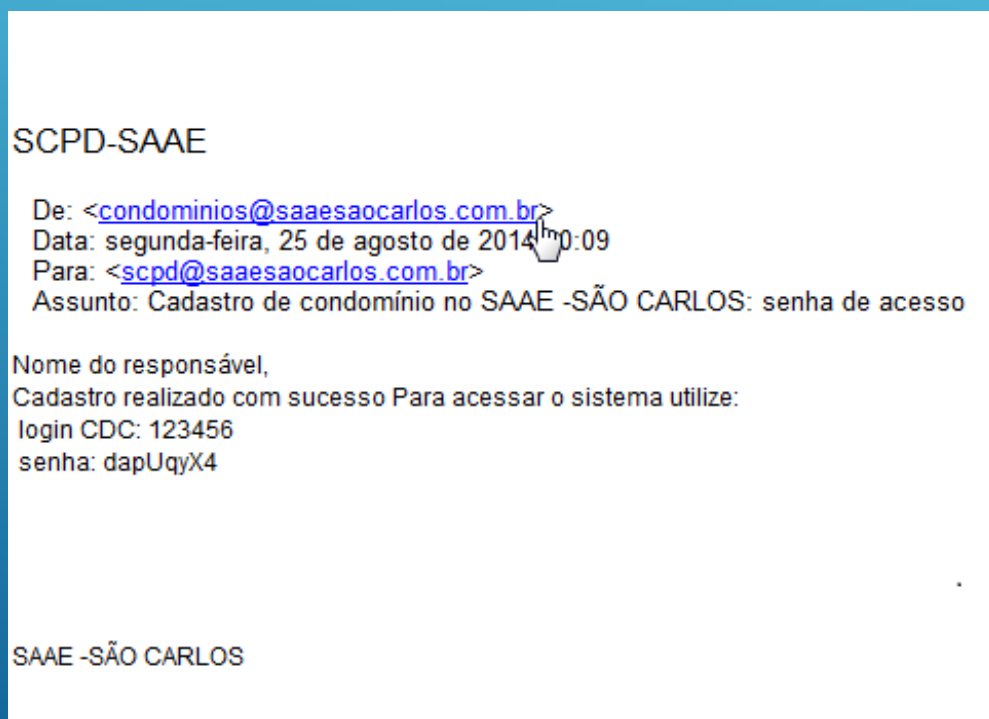
Caso seja fornecido um CDC não correspondente ao da ligação principal do condomínio, o cadastro de acesso e demais unidades habitacionais não serão validados no pedido de individualização junto ao SAAE.

Cadastro para acesso ao CADASTRO DE CONDOMÍNIOS - SAAE	
CDC PRINCIPAL	123456
Nome do Responsável	Nome do responsável
Qualificação do Responsável	Sindico(a) ▼
e-mail	scpd@saaesaocarlos.com.br
Cpf (somente números)	578.141. [REDACTED]
Rg (somente números)	123456789-9
Tipo de Condomínio	Vertical ▼
<input type="button" value="Inserir"/>	

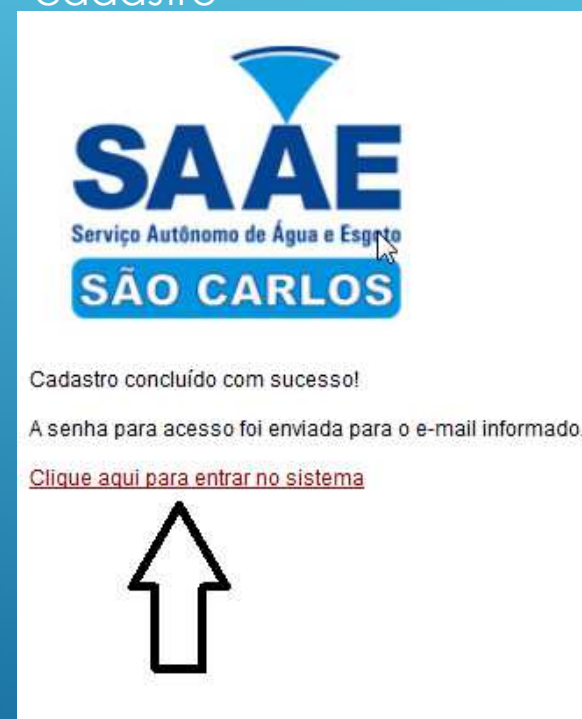
### 3º Passo

Após o recebimento do **LOGIN** e **SENHA DE ACESSO** através do E-mail fornecido, informar os dados:

A- exemplo do recebimento do E-MAIL



B-Entrada ao sistema após cadastro



## 4º Passo

A- fazer o login de acesso



The screenshot shows the SAAE São Carlos logo at the top. Below it is a blue header with the text "Cadastro de Condomínios" and "LOGIN". There are two input fields: "CDC PRINCIPAL" with the value "123456" and "SENHA" with masked characters. A checkbox labeled "LEMBRE-ME" is checked, with a link "esqueci a senha" next to it. A blue button labeled "ENTRAR NO SISTEMA" is at the bottom, with a white arrow pointing to it. At the very bottom, there is a link "Para se cadastrar, clique aqui".

B- Clique em adicionar novo cadastro de Unidade Habitacional



The screenshot shows the SAAE São Carlos logo on the left. On the right, there is a banner with the word "Condomínios" and an illustration of a building. Below the banner, there are links: "[Principal]", "[Requerimento de Individualização]", "[logout]", and "Nome do responsável". A table titled "Unidades cadastradas" is shown with columns "Complemento" and "Proprietário". The table content is "Nenhum registro encontrado". Below the table are links: "Adicionar novo", "emitir relatório", and "concluir e enviar para o SAAE". A white arrow points to the "Adicionar novo" link.

Complemento ▲▼	Proprietário ▲▼
Nenhum registro encontrado	

## 5º Passo



The screenshot shows the SAAE São Carlos website interface for registering condominium units. At the top left is the SAAE logo (Serviço Autônomo de Água e Esgoto) and the word 'Condomínios' in large bold letters. Below the logo are navigation links: [Principal], [Requerimento de Individualização], [logout], and Nome do responsável. The main content is a form titled 'adicionar/editar Condomínio Unidades'. The form contains several input fields for registration details, including owner name, address, and contact information. A mouse cursor is visible over the form. At the bottom right of the form is an 'Inserir' button.

adicionar/editar Condomínio Unidades	
Proprietário	<input type="text"/>
Rg (somente números)	<input type="text"/>
Cpf/Cnpj (somente números)	<input type="text"/>
Endereço (PREENCHER SOMENTE PARA CONDOMÍNIOS HORIZONTAIS)	
Número do prédio ou se condomínio horizontal preencher o número da casa ou equivalente	
Complemento (Bloco, Apartamento ...)	<input type="text"/>
Inscrição Municipal	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
LOTE (informe 0 se não existir)	<input type="text"/>
QUADRA (informe 0 se não existir)	<input type="text"/>
Nº Hidrômetro	<input type="text"/>
Telefone (xx) xxx-xxxxxx	<input type="text"/>
Telefone comercial (xx) xxx-xxxxxx	<input type="text"/>
Telefone celular (xx) xxx-xxxxxx	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Inserir"/>

## Iniciar o cadastro das unidades habitacionais.

Manter um padrão de cadastro para as unidades no campo complemento.

**Exemplo:** Apto 01 – bloco 01

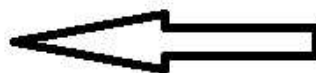
Ou

Apto 01

Incluir os nomes dos Proprietários das unidades habitacionais com as iniciais maiúsculas e demais minúsculas.

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

adicionar/editar Condomínio Unidades	
Proprietário	José Alves Getulino Teste
Rg (somente números)	123456789-6
Cpf/Cnpj (somente números)	825.775-███
Endereço (PREENCHER SOMENTE PARA CONDOMINIOS HORIZONTAIS)	
Número do prédio ou se condomínio horizontal preencher o número da casa ou equivalente	
Complemento (Bloco, Apartamento ...)	Apto 01
Inscrição Municipal	123456
Matrícula	123456
LOTE (informe 0 se não existir)	0
QUADRA (informe 0 se não existir)	0
Nº Hidrômetro	A14S000001
Telefone (xx) xxxxx-xxxxxx	(16) 3601-1010
Telefone comercial (xx) xxxxx-xxxxxx	(16) 3333-9999
Telefone celular (xx) xxxxx-xxxxxx	(16) 99999-9999
	<input type="button" value="Inserir"/>



Após completar os campos de cada unidade habitacional, **clique no botão inserir** o registro da unidade habitacional.

O sistema libera o formulário para nova inclusão.



O sistema abre o formulário com a lista das unidades cadastradas e permite nova inclusão, clicando no BOTÃO “Adicionar Novo”

**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

# Condomínios

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[Logout\]](#) Nome do responsável

Complemento	Proprietário
<a href="#">Apt01</a>	José Alves Getulino Teste

[Adicionar novo](#) [emitir relatório](#) [concluir e enviar para o SAAE](#)

## 6º PASSO

A- Após cadastrar todas as unidades, deverá ser impresso a planilha contendo a relação de todas as unidades cadastradas, inclusive os dados do responsável, a qual faz parte dos documentos necessários para o pedido de individualização junto ao SAAE.

B- Após análise da planilha dos dados cadastrados, caso seja necessário correções nos registros das unidades habitacionais cadastradas, posicione no registro desejado e clique em cima do [link no campo complemento](#).

C- Feito as correções, clique no botão [Enviar](#) para salvar os dados

A-



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

Complemento	Proprietário
<a href="#">Apt01</a>	José Alves Getulino Teste

[Adicionar novo](#) [emitir relatório](#) [concluir e enviar para o SAAE](#)

B-



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

Complemento	Proprietário
<a href="#">Apt01</a>	José Alves Getulino Teste

[Adicionar novo](#) [emitir relatório](#) [concluir e enviar para o SAAE](#)

C-



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

# Condôminos

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

adicionar/editar Condomínio Unidades

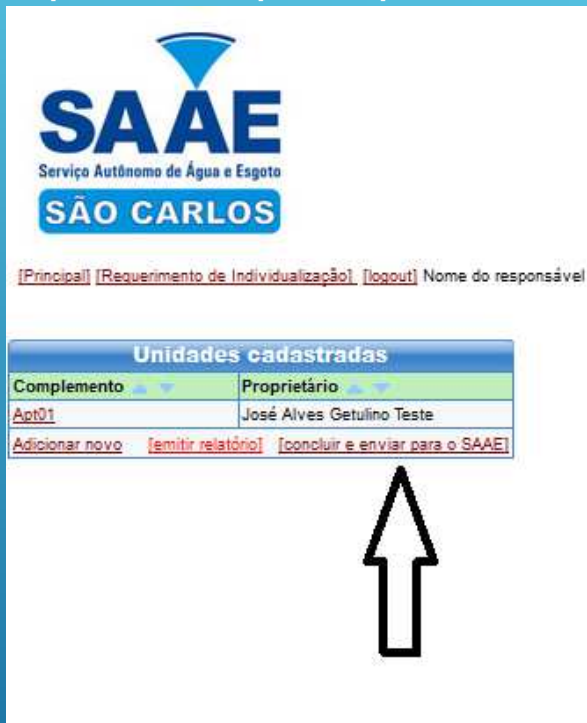
Proprietário:	José Alves Getulino Teste
Rg (somente números):	1234567894
Cpf/Cnpj (somente números):	325 77
Endereço (PRESENCER SOMENTE PARA CONDOMÍNIOS HORIZONTAIS):	
Número do prédio ou se condomínio horizontal preencher o número de casa ou equivalente	
Complemento (Bloco, Apartamento...):	Apt01
Inscrição Municipal:	123456
Município:	123456
LOTES (informe 0 se não existir):	0
QUADRA (informe 0 se não existir):	0
Nº Hidrômetro:	4145000001
Telefone (XX) XXXX-XXXX:	(16) 3333-9999
Telefone comercial (XX) XXXX-XXXX:	(16) 3333-9999
Telefone celular (XX) XXXX-XXXX:	(16) 99999-9999

[Enviar](#) [Cancelar](#)

saaesocarlos.com.br/condominios/hv/ cad\_unidade2.php

## 7º PASSO

Após ter sido feito as correções, imprimir a planilha contendo a relação de todas as unidades cadastradas, inclusive os dados do responsável, a qual faz parte dos documentos necessários para ser protocolado junto ao SAAE.



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

Unidades cadastradas	
Complemento	Proprietário
Apt01	José Alves Getulino Teste

Adicionar novo [\[emitir relatório\]](#) [\[concluir e enviar para o SAAE\]](#)

## ATENÇÃO

AO CLICAR NO LINK ABAIXO OS DADOS CADASTRADOS SERÃO ENVIADOS PARA ANÁLISE DO SAAE  
NESTE PONTO VOCÊ JÁ DEVERA TER IMPRESSO O RELATÓRIO COM OS DADOS PREENCHIDOS PARA DAR ENTRADA  
CASO AINDA NÃO TENHA IMPRESSO, IMPRIMA AGORA - [CLIQUE AQUI](#)  
DEPOIS DE CLICAR NO LINK ABAIXO NÃO SERÁ MAIS POSSÍVEL IMPRIMIR ESTE RELATÓRIO  
SE VOCÊ TEM CERTEZA

[CLIQUE AQUI PARA CONFIRMAR A CONCLUSÃO DO CADASTRAMENTO](#)

**ATENÇÃO:** Após a conclusão dos cadastros, o sistema não permitirá mais alteração e impressão da planilha.

## 8º PASSO

Deverá ser preenchido o REQUERIMENTO DE INDIVIDUALIZAÇÃO.

A-Clique em requerimento de individualização e informe CDC da ligação principal e senha de acesso

B- Complete os dados, telefone, quantidade de unidades habitacionais e imprime o REQUERIMENTO.

C- Requerimento

A-

**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

[\[Principal\]](#) [\[Requerimento de Individualização\]](#) [\[logout\]](#) Nome do responsável

Unidades cadastradas	
Complemento	Proprietário
<a href="#">Apto 01</a>	Aristides Alves Teste

[Adicionar novo](#) [emitir relatório](#) [concluir e enviar para o SAAE](#)

B-

CDC principal:  Senha de acesso:

Nome do Condomínio:  CNPJ:

Nome do responsável:  Qualificação do responsável:

E-mail:  C.P.F.:  R.G.:  Qtde. Unidades Autônomas:

(DDD)+Cel: (16) 22222-3333 (DDD)+Tel: (16) 2222-3333 Data do Cadastro: 26-08-2014 CDC-DV:

(16) 99999-9999 (16) 9999-9999

Endereço do condomínio:  Bairro:

Complemento:

C-

REQUERIMENTO DE INDIVIDUALIZAÇÃO

O Condomínio Nome do Condomínio Teste, CNPJ nº XXXXXXXX, localizado à XXXXXXXX, bairro XXXXXXXX, no município de São Carlos - SP, cadastrado junto ao SAAE sob CDC-DV nº XXXXXXXX, vem através do(a) Sr.(a) Nome do responsável, portador(a) do RG nº e CPF/MF nº XXXXXXXX, telefone nº (16) 9999-9999, (qualificação) Sindico(a), requer a **INDIVIDUALIZAÇÃO** do referido Condomínio, sendo o total de 10 (nº) unidades autônomas individuais, cujas derivações são objetos do CDC-DV supracitado.

Termos em que pede Deferimento.

São Carlos, 26 de Agosto de 2014

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável

E-Mail: [scpd@saaesaocarlos.com.br](mailto:scpd@saaesaocarlos.com.br)  
Telefone: (16) 9999-9999

## 9º PASSO

Com os documentos impressos através do sistema, o interessado deverá também atender as demais exigências da resolução nº 06 de 01/09/2014 e comparecer em uma das Unidades de Atendimento ao Usuário para protocolar o pedido de medição individualizada.

### UNIDADES DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

<b>SANTA EUDÓXIA</b> Rua Cristóvão Martinelli, 22 Horário: 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30 (16) 3379-1191	<b>CENTRO</b> Rua Major José Inácio, 2134 Horário: 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30 (16) 3371-9000	<b>VILA PRADO</b> Rua Bernardino de Campos, 636 Horário: 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30 (16) 3372-5252
<b>SANTA FELÍCIA</b> Rua Roberto de Jesus Afonso, 1429 Horário: 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30 (16) 3307-2692	<b>CIDADE ARACY</b> Rua Lucy Serillo, 155 Horário: de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30 (16) 3375-7368	

FIM