

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2023**

**- PARTICIPAÇÃO AMPLA -**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0154/2023**

**TIPO: "MENOR PREÇO"**

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** - SAAE de São Carlos (SP), pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 1500, Jardim São Paulo, São Carlos, SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.359.973/0001-50, I.E. nº 637.271.909.116, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **"MENOR PREÇO"**, que será regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Federal nº 10.024/2019, pelo Decreto Municipal nº 151/2004, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, e suas alterações, e, no que couber, pelo Decreto Federal nº 8.538/2015, além das demais disposições legais aplicáveis, e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S/A, [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

O edital estará disponível gratuitamente nos sítios: [www.saaesaocarlos.com.br](http://www.saaesaocarlos.com.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às **09h** do dia **05/05/2023**.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às **10h** do dia **05/05/2023**.

**MODO DE DISPUTA:** A etapa de lances da sessão pública será realizada pelo modo de disputa aberto, com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**LANCES:** Fica estabelecido o valor mínimo de R\$ 200,00 (duzentos reais) entre os lances ofertados durante a sessão.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** Observando o prazo legal, o concorrente poderá formular pedidos de esclarecimento por mensagem eletrônica (e-mail), informando o número da licitação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, através endereço eletrônico: [pregoeiro@saaesaocarlos.com.br](mailto:pregoeiro@saaesaocarlos.com.br).

As consultas serão respondidas por e-mail, ou diretamente no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo "mensagens" no link correspondente a este pregão.

No campo "mensagens" serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual os interessados no certame devem consultar o sítio com frequência.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília (DF).

**Integram o presente Edital os seguintes anexos:**

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – DO OBJETO E DO ORÇAMENTO ESTIMADO;

**ANEXO III** – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

**ANEXO IV** – DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO ARTIGO 7º – INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO V** – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

**ANEXO VI** – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

**ANEXO VII** – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;

**ANEXO VIII** – MINUTA DE CONTRATO;

**ANEXO IX** – LAYOUT DOS FORMULÁRIOS DA CONTA DE ÁGUA E ESGOTO.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a **contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de formulários pré-impresos para a emissão de contas de água e esgoto**, conforme especificações e quantidades estabelecidas nos **ANEXOS I, II e IX** do presente edital.

**2. DO PROCEDIMENTO:**

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do Setor de Manutenção e Suporte Tecnológico do SAAE.

**2.2.** O certame será realizado através da utilização da opção "Licitações", do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme acordo de cooperação técnica celebrada entre o BANCO DO BRASIL S/A e o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO.

**2.3.** Os trabalhos serão conduzidos pelo "Pregoeiro", com o suporte de sua equipe de apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - PARTICIPAÇÃO AMPLA:**

**3.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos, inclusive, quanto à documentação, sendo vedada a participação sob a forma de consórcio.

**3.2. Estarão impedidos de participar da presente licitação:**

**3.2.1.** Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos (SP), no prazo e nas condições do impedimento;

**3.2.2.** Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**3.2.3.** Os interessados que estão em regime de falência, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

**3.2.4.** Empresas em forma de consórcios.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO:**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

**4.2.** O credenciamento do concorrente vencedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.3.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

**4.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos.

**4.6.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O concorrente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.7.** Caberá ao concorrente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

**5.1.** As propostas serão recebidas (cadastradas) até o horário previsto, após o que terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

**5.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos concorrentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o concorrente será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.3.** O concorrente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.5.** Durante o transcurso da sessão pública, os concorrentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais concorrentes, tampouco ao pregoeiro.

**5.6.** No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos concorrentes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**5.6.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos concorrentes, através de mensagem eletrônica, via sistema, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**5.7.** A etapa de lances da sessão pública será pelo modo de disputa aberto, conforme estabelecido no preâmbulo deste edital.

**5.7.1.** A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**5.7.2.** A prorrogação automática da etapa de envio e lances será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**5.7.2.1.** Lances intermediários são aqueles que não cobrem a melhor oferta, disputando as demais colocações do pregão.

**5.7.3.** Caso não haja novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

**5.7.3.1.** Poderá haver reinício da etapa de envio de lances, mediante justificativa, quando a sessão pública foi encerrada sem as prorrogações automáticas pelo sistema, em prol da consecução do melhor preço.

**5.8.** Será permitido à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, o exercício de direito de preferência nos termos dos artigos 44, parágrafo segundo, combinado com o artigo 45, da Lei Complementar nº 123/2006, com oferecimento de proposta após o encerramento da disputa, exclusivamente por meio eletrônico previsto neste edital.

**5.9.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta ao concorrente que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais concorrentes.

**5.10.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, e será aberta automaticamente fase para considerações finais pelo pregoeiro, após a qual este encerrará o lote.

**5.10.1.** As etapas seguintes serão realizadas fora da sala de disputa, através de acesso identificado.

**5.11.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**5.11.1.** Se houver duas ou mais propostas iniciais de mesmo valor, o sistema classificará como arrematante o concorrente que inseriu a proposta primeiro.

## **6. DA PROPOSTA:**

### **6.1. A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:**

**6.1.1.** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada (Unidades de Medida constantes no Anexo II);

**6.1.2.** Excepcionalmente nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com 4 (quatro) casas decimais;

**6.1.3.** A proposta de preço contemplando o "**valor total do lote**" deverá ser cadastrada no sistema eletrônico até a data e hora marcada para abertura das propostas. Para participar do lote, o fornecedor deverá ofertar o valor correspondente à quantidade total de todos os itens inclusos no lote, conforme o Anexo II.

**6.1.4.** Após a sessão de disputa, deverá ser apresentada, pelo licitante classificado em primeiro lugar (arrematante do lote), **proposta escrita atualizada**, nos moldes estabelecidos no Anexo III, juntamente com a documentação de habilitação, conforme item 10 deste edital.

**6.1.5.** Preço unitário e total de cada item do lote;

**6.1.6.** Prazo da prestação dos serviços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente.

**6.1.7.** Condições de pagamento, conforme item 13 deste edital e seus subitens.

**6.2.** O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

**6.3. Prazo e condições de entrega:** as entregas dos formulários serão parceladas (mensais) de acordo com as necessidades do SAAE, na quantidade mensal de aproximadamente 140.000, podendo variar, e deverão ocorrer no **prazo de 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento do Pedido de Compras, efetivando-se no Setor de Almoxarifado, na Rua José Casale, nº 400, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, CEP 13.570-450, horário das 8h às 11h e das 13h às 16h30min, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos; por conta, risco e custo do Contratado, incluído todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, carga/descarga, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidente sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

**6.3.1.** O(s) licitante(s) contratado(s), de acordo com a cláusula 2ª, inciso I, do protocolo ICMS 42/09, estará(ão) obrigado(s) a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-E, modelo 55, portanto, além da via original que acompanha a mercadoria, encaminhar também por meio eletrônico para o seguinte endereço de e-mail: [almoxarifado@saaesacarlos.com.br](mailto:almoxarifado@saaesacarlos.com.br).

**6.3.2.** O(s) licitante(s) contratado(s) ficará(ão) obrigado(s) a substituir, às suas expensas, os materiais que estiverem em desacordo com as exigências do edital e/ou apresentar irregularidades, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após comunicação do SAAE feita via ofício ou e-mail.

**6.4.** Garantia dos serviços prestados - de acordo com a Lei Civil Brasileira.

**6.5. Da apresentação de Amostras**

**6.5.1.** O licitante arrematante deverá, obrigatoriamente, apresentar **AMOSTRA** do material a ser utilizado para confecção dos formulários, conforme **Termo de Referência – ANEXO I e Layout - ANEXO IX**. A apresentação das amostras consistirá em duas etapas, sendo:

**a) 1ª Etapa:** Após as fases de lances o arrematante deverá fornecer via *chat*, na página do pregão, endereço eletrônico (e-mail). Será encaminhado arquivo digital do *Layout - ANEXO IX*, na extensão CDR (CorelDraw) para que a licitante, no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, efetue a transferência de dados/adequações dos formulários que se fizerem necessárias e devolva o arquivo de prova digital de cada tipo com e sem chancela dos correios (conforme itens do Lote 01) para que o setor requisitante faça a sua análise, solicite adequações (se necessário) e aprovação no **prazo de 02 dias úteis**.

**b) 2ª Etapa:** após a aprovação do arquivo digital o arrematante deverá encaminhar no **prazo de 05 (cinco) dias úteis, 250 contas pré-impressas de cada tipo, com e sem chancela dos correios** (conforme itens do Lote 01), para avaliação de gramatura do papel, testes de precisão dos campos de impressão e testes no envelopamento das contas para consequente aceitação da proposta. Com recebimento da amostra o setor requisitante efetuará os testes e emitirá parecer técnico para aprovação ou reprovação da amostra, no **prazo de 02 (dois) dias úteis**.

**b1)** O teste de precisão dos campos de impressão poderá, a critério do setor requisitante, ser objeto de análise de novas amostras. Para o que, o licitante arrematante deverá encaminhar novas amostras, devidamente corrigidas e adequadas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** da notificação. O Setor requisitante analisará as novas amostras no prazo de **02 (dois) dias úteis**. Neste caso, a reprovação será motivo para a desclassificação da proposta da arrematante.

**b2)** Caso o arrematante não atenda os requisitos dos testes de gramatura do papel e envelopamento das contas, as amostras serão reprovadas e a proposta desclassificada.

**6.5.2.** As amostras da 2ª etapa deverão ser encaminhadas aos cuidados do pregoeiro, na Avenida Getúlio Vargas, 1500, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, CEP 13.570-390.

**6.5.3.** A **amostra** deverá conter na parte externa:

- a) Nome do Licitante;
- b) Número do Pregão Eletrônico;
- c) Número do Processo Administrativo.

**6.5.4.** A falta da entrega, bem como a reprovação de qualquer unidade de amostra, na forma do item 6.5.1 e seguintes, implicará na desclassificação da proposta do licitante.

**6.5.4.1.** Após a verificação, será emitido, pelo setor técnico, parecer quanto à desaprovação da amostra apresentada, caso ocorra, e seus motivos.

**6.5.5.** As amostras, se aprovadas, ficarão retidas e serão descontadas da primeira entrega do fornecedor; se rejeitadas, ficarão à disposição para retirada, junto ao SAAE, a expensas da licitante, no prazo de até 30 dias corridos da recusa, após o que serão descartadas.

**6.6.** É de inteira responsabilidade do concorrente o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo pregoeiro, será registrado em ata, devendo o lote ser desconsiderado da proposta.



**6.7.** No caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerá a soma dos unitários, que não poderá ser superior ao último valor ofertado pelo licitante (valor arrematado/negociado).

**6.8.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor.

**6.9. Igualmente serão desclassificadas as propostas:**

**6.9.1.** Que sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita especificação do material licitado;

**6.9.2.** Que contenham qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou sejam manifestamente inexecutáveis, por decisão do pregoeiro;

**6.9.3.** Com garantia do material inferior à do fabricante.

**6.10.** O Município é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, §2º, VII, da Constituição Federal de 1988.

**7. DO VALOR ESTIMADO:**

**7.1.** O valor estimado para a presente contratação é de **R\$ 296.650,00 (duzentos e noventa e seis mil e seiscentos e cinquenta reais)**.

**8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

**8.1.** Para julgamento, será adotado o critério de "MENOR PREÇO POR LOTE", observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho, qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos I e II.

**8.2.** O Pregoeiro anunciará o concorrente detentor da proposta ou lance de menor valor após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**8.3.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**8.4.** Ocorrendo a situação a que se referem os itens 8.2 e 8.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o concorrente para que seja obtido melhor preço.

**8.5.** Os concorrentes, ainda que não classificados em primeiro lugar, deverão consultar o sistema regularmente para verificar se passaram à condição de arrematante do lote, em função de desclassificação ou inabilitação do arrematante anterior, podendo o pregoeiro retomar a negociação pelo sistema, e convocá-los a apresentar os documentos de habilitação e demais medidas necessárias.

**8.6.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.6.1.** Quando necessário o Pregoeiro e a equipe de apoio poderão complementar as informações da ata gerada pelo sistema do Banco do Brasil, por meio de ata interna que será juntada aos autos referente ao certame.

## **9. DO JULGAMENTO FINAL:**

**9.1.** O(s) licitante(s) que apresentar(em) **menor preço total do lote** para o objeto do presente certame, que tenha a amostra aprovada, bem como a documentação exigida em ordem, será(ão) considerado(s) vencedor(es).

## **10. DA HABILITAÇÃO:**

**10.1.** O(s) licitante(s) arrematante(es) deverá(ão) apresentar a documentação abaixo relacionada da seguinte maneira:

- **digitalizada**, no prazo de até 04 (quatro) horas da confirmação de arrematação, via correio eletrônico para [pregoeiro@saaesaocarlos.com.br](mailto:pregoeiro@saaesaocarlos.com.br); e
- **também os documentos físicos**, por meio dos originais ou de fotocópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, no Setor de Contratos e Licitações do SAAE, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 1500, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, CEP 13.570-390, aos cuidados do pregoeiro.

**10.1.1.** Juntamente com os documentos de habilitação deverá ser apresentada a proposta escrita com o valor atualizado (valor arrematado/negociado), deste edital.

**10.1.2.** Os documentos relativos à habilitação deverão ser entregues em envelope fechado e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. **No(s) envelope(s) deverá haver a identificação do número do pregão eletrônico, o nome do pregoeiro responsável, bem como os dados da empresa.**

**10.2.** A participação no presente certame implica no reconhecimento da inexistência de fato impeditivo posterior ou anterior, à expedição dos documentos apresentados para habilitação, observado o disposto no Artigo 43, parágrafo 1º da Lei complementar 123/06.

**10.2.1.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação e não como condição para participação no certame. No entanto, deverão elas apresentar todos os documentos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

**10.2.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista de microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da divulgação do resultado da habilitação, via chat, na página do pregão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, após o que, a licitante será declarada vencedora, e dar-se-á início à fase recursal.

**10.2.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se a convocação dos demais licitantes para retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

**10.3.** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## **10.4. OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SÃO OS SEGUINTE:**

### **10.4.1 – Habilitação Jurídica:**



- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### **10.4.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social mediante apresentação de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei.
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei.
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de Débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, do domicílio ou sede do concorrente, ou outra equivalente, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei.
- f) Prova de regularidade relativa ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) - CRF, com validade na data da apresentação.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou certidão positiva com efeitos de negativa, em nome do licitante, com validade na data de apresentação, na forma da Lei.

#### **10.4.3 – Capacidade Técnica:**

- a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de desempenho anterior, em nome da licitante, que comprove a capacidade para execução do objeto desta licitação, podendo tal comprovação ser efetuada por 01 (um) ou mais atestados, admitindo-se prova de execução(ões) similar(es) em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% do fornecimento pretendido.

#### **10.4.4 – Qualificação Econômica Financeira:**

- a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação. Caso conste no documento a data de validade, esta prevalecerá.

**b)** Em caso de Recuperação Judicial, deverá ser apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

#### **10.4.5 – Outras Comprovações:**

**a)** Declaração que de acordo com o Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal/1988, não emprega menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, ou menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, conforme o constante do Anexo IV.

**b)** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, conforme o constante do Anexo V.

**c\*)** No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que optar pelos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, apresentar declaração de enquadramento nessas situações conforme o constante do Anexo VI, e deverá também ser apresentada uma das seguintes comprovações:

**c1)** Quando optante pelo Simples Nacional: comprovante da opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**c2)** Quando não optante pelo Simples Nacional: prova através de documento expedido pela junta comercial ou balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do Artigo 3º, da Lei complementar 123/06;

\* A participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo 4º do Artigo 3º, da Lei Complementar 123/06.

**10.5. É recomendado apresentar, junto aos documentos de habilitação, o Termo de Ciência e Notificação (TCN) preenchido e assinado, em conformidade com o ANEXO VII, com a finalidade de acelerar os trâmites de contratação do licitante vencedor.**

**10.5.1.** A não apresentação do **TCN** não será, de maneira nenhuma, motivo de desclassificação ou inabilitação do licitante, uma vez que se trata de documento vinculado ao instrumento de contratação.

**10.6.** Os licitantes cadastrados no SAAE poderão deixar de apresentar os documentos **originais** que já constem do respectivo cadastro (os que ainda estiverem dentro do prazo de validade), devendo os demais ser encaminhados observados os prazos e condições estabelecidos neste edital.

**10.7.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

**10.7.1.** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos (filiais), que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste edital.

**10.8.** Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente a decisão em grau final.

**10.9.** Após a habilitação, poderá a concorrente ser desclassificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**10.10.** Todos os documentos e certidões deverão ser apresentados dentro do respectivo prazo de validade.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:**

**11.1.** Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, perante o SAAE, aquele que não se manifestar até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão do pregão, apontando as falhas e irregularidade que o viciariam.

**11.1.1.** A impugnação poderá ser feita através do e-mail: [pregoeiro@saaesaocarlos.com.br](mailto:pregoeiro@saaesaocarlos.com.br), devendo conter todos os dados da impugnante (nome, CNPJ, endereço e e-mail) para competente resposta.

**11.1.2.** A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

**11.2.** A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor.

**11.2.1.** A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital.

**11.3.** De todos os atos e decisões do Pregoeiro, relacionados ao pregão, cabe recurso;

**11.3.1.** Depois de declarado o vencedor, no sistema, qualquer concorrente poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, com o registro da síntese de suas razões, sendo-lhes facultado apresentar as razões de recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**11.3.1.1.** Encerrada a etapa de lances, os concorrentes deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os licitantes terão 24 (vinte e quatro) horas para manifestarem sua intenção de recorrer, com o registro da síntese de suas razões, em campo próprio do sistema.

**11.3.1.2.** O recurso contra atos e decisões do pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** A falta de manifestação imediata e motivada do concorrente quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao concorrente declarado vencedor.

**11.4.1.** Caso a adjudicação ao concorrente vencedor não seja proferida na própria sessão, o prazo de recurso passará a contar a partir da publicação do resultado do certame no Diário Oficial do Município ([www.saocarlos.sp.gov.br](http://www.saocarlos.sp.gov.br)).

**11.5.** Os recursos deverão ser endereçados ao SAAE e seu encaminhamento se dará por intermédio do pregoeiro.

**11.6.** Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado ou não identificado no processo para responder pelo concorrente.

**11.7.** No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, inclusive através de verificação junto aos sítios oficiais e certificados.

**11.8.** Cabe, ainda, recurso contra a decisão que:

- a) Anular ou revogar o pregão;
- b) Determinar a aplicação das penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o SAAE.

**11.8.1.** Os recursos de que tratam as letras "a" e "b" do item 11.8 deverão ser interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e terão efeito suspensivo;

**11.8.1.1.** A intimação do ato referido na letra "a" do item 11.8 será feita mediante publicação na imprensa oficial e terá efeito suspensivo.

**11.8.1.2.** Interposto o recurso de que trata a letra "a" do item 11.8, será comunicado aos demais concorrentes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**11.8.2.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.8.3.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

**12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará os procedimentos licitatórios e adjudicará o objeto ao vencedor.

**12.2.** Adjudicada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Caso nos documentos de habilitação não estejam contemplados todos os dados do representante legal que assinará o contrato/instrumento equivalente, deverá o licitante vencedor encaminhar as informações e comprovações no prazo para entrega dos documentos no original ou cópia autenticada, previsto no item 10.1.

**12.3.** Como condição para a sua contratação, o concorrente vencedor deverá manter as condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desse contrato/instrumento equivalente.

**12.4.** A obrigação decorrente do fornecimento de bens será firmada entre a Administração e o Fornecedor, por meio de contrato ou instrumento equivalente, observando as condições estabelecidas neste Edital, e na legislação vigente.

**12.5.** Quando o concorrente vencedor convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não apresentar situação regular no ato da assinatura deste, sem motivo justo e aceito pelo Contratante, será facultada a convocação do outro concorrente, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato/instrumento equivalente, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**12.6.** O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido de acordo com o disposto no Art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### **13. DO PAGAMENTO:**

**13.1.** Liquidadas as despesas através do recebimento definitivo acompanhado dos documentos exigidos do Edital, será processado o respectivo pagamento.

**13.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o concorrente informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério do SAAE. Não serão aceitos boletos bancários.

**13.3.** O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do objeto licitado, acompanhado da Nota Fiscal Fatura, e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, desde que devidamente atestado pelo SAAE, através de Termo de Recebimento Provisório/Definitivo (Resolução SAAE 03/2016).

### **14. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**14.1.** As despesas decorrentes com a presente aquisição correrão por conta de **Dotação Orçamentária nº 27.01.17.512.6001.2.601.3.3.90.39.04.110000**, fonte: (4) Recursos Próprios da Administração Indireta.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**15.1.** O licitante que incorrer nas infrações previstas no Artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de Julho de 2002, ficará sancionado nos termos abaixo dispostos:

- a)** Apresentar documento falso exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 5 (cinco) anos;
- b)** Ensejar o retardamento da execução do certame, valendo-se de meios ilícitos: impedimento de contratar com o SAAE, por até 5 (cinco) anos;
- c)** Não manter a proposta ou não celebrar o contrato ou retirar o instrumento equivalente: impedimento de contratar, por até 2 (dois) anos, com o SAAE;
- d)** Falhar na execução do contrato/instrumento equivalente: impedimento de contratar, por até 3 (três) anos, com o SAAE;
- e)** Fraudar na execução do objeto contratual: impedimento de contratar, por até 5 (cinco) anos, com a Administração Pública;
- f)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar, por até 5 (cinco) anos, com a Administração Pública.

**15.1.1.** No processo administrativo serão garantidos ampla defesa e o contraditório.

**15.2.** O licitante sujeitar-se-á, ainda, as sanções de: advertência, multa, impedimento de contratar com declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.

**15.3.** As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

**15.4.** No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, bem como o descumprimento da regularização no exercício do direito previsto no subitem 10.2.2 poderá ser aplicada multa de até 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado, assim como a indenização por perdas e danos à administração.

**15.5.** A multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do SAAE.

**15.6.** Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo de 05 (cinco) dias para apresentação de defesa, a contar da notificação.

**15.7.** Da notificação da decisão caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias, com efeito suspensivo.

**15.8.** Consolidada a decisão final, será ela publicada no Diário Oficial de São Carlos (SP), para que surta seus regulares efeitos.

**15.9.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do SAAE. No caso de impedimento do direito de licitar e contratar ou declaração inidoneidade, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período, sem prejuízo das multas previstas.

**15.10.** A recusa do licitante vencedor em retirar e devolver devidamente assinado o contrato/instrumento equivalente no prazo estabelecido importará na decadência e aplicação de multa correspondente a 10% sobre o valor constante da proposta e, se for o caso, de indenização por perdas e danos à administração.

**15.11.** O Contrato ou documento equivalente poderá ser rescindido nas situações previstas nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**15.12.** O licitante vencedor está ciente de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades enviadas pelo SAAE ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como efetivamente entregues, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**16.1.** A participação do presente certame implica no reconhecimento da inexistência de qualquer fator impeditivo à participação inclusive punição de impedimento ou inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**16.2.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.3.** É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**16.4.** A autoridade competente para determinar a assinatura do contrato/instrumento equivalente e posteriores contratações, poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**16.5.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

**16.6.** A Administração reserva-se no direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**16.7.** A participação no presente certame implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.



**16.8.** Os licitantes estão cientes de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades envidadas pelo SAAE ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como **efetivamente entregues**, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

**16.9** Todos os atos que demandem publicidade em imprensa oficial serão publicados no Diário Oficial do Município de São Carlos (SP), ressalvada a hipótese do art. 21, §4º, da Lei 8.666/93.

**16.10.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos (SP), para dirimir litígios resultantes deste Edital e seus Anexos.

São Carlos (SP), 19 de abril de 2023.

**Elinéia Aparecida Rosa**  
Pregoeiro(a)  
Portaria nº 017/2022

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

**1.1** O presente tem por objetivo contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de formulários pré-impressos para a emissão de contas de água e esgoto, nas quantidades e especificações detalhadas neste Termo e nos **ANEXOS II e IX**.

#### **2. OBJETIVO**

**2.2.** Prover o estoque do SAAE de suprimentos necessários para impressão/emissão das contas mensais de água e esgoto da Autarquia, a serem encaminhadas aos usuários mensalmente.

#### **3. ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DO OBJETO**

**3.1.** Em folha tamanho A4 (210mmX297mm) gramatura 75g/m<sup>2</sup>, pré-impressas (frente e verso), nas cores 3X3 (preto, azul e cinza) de acordo com modelo anexo (Lay-out), com tinta especial para alta temperatura (impressão a Laser), sendo 01 (uma) conta por folha.

**3.2.** Em folha tamanho A4 (210mmX297mm) gramatura 75g/m<sup>2</sup>, pré-impressas (frente e verso), nas cores 3X3 (preto, azul e cinza), com CHANCELA REDUZIDA (26mm) PADRÃO CORREIOS, de acordo com modelo anexo (Lay-out), com tinta especial para alta temperatura, sendo 01 (uma) conta por folha.

**3.3.** Eventualmente por necessidades do SAAE ou para atender à Leis os formulários das contas de água e esgoto poderão passar por mudanças de lay-out durante o período contratual, cujas mudanças não terão nenhum custo adicional para a Autarquia.

**3.4.** Os modelos dos formulários para impressão das contas de água e esgoto encontram-se prontos, disponíveis em papel e em forma digital, conforme modelo no **ANEXO IX**, os quais serão encaminhados no endereço eletrônico do arrematante (e-mail) após a fase de lances.

**3.5.** Após homologação do formulário ou posteriormente havendo qualquer mudança no Lay-Out a pedido do SAAE, a licitante vencedora deverá fornecer o arquivo digital editável com a extensão CDR – formato utilizado proveniente do programa CorelDraw.

**3.6.** Os formulários a serem enviados em cada remessa deverão ser exatamente iguais aos aprovados na massa de testes, conforme Item 4.

#### **4. AMOSTRAS**

**4.1.** O SAAE fornecerá arquivo digital do Layout - ANEXO IX na extensão CDR (CorelDraw) para que a licitante no **prazo de 02 (dois) dias úteis** efetue a transferência de dados/adequações dos formulários que se fizerem necessárias e devolva a prova digital para que o setor requisitante faça a sua análise, solicite adequações (se necessário) e sua aprovação no **prazo de 02 dias úteis**.

**4.2.** Posteriormente a aprovação do arquivo digital o licitante deverá, **obrigatoriamente, apresentar na condição de amostra do material a ser utilizado para confecção dos formulários**, no mínimo, 250 (duzentos e cinquenta) formulários (contas), para cada item do Lote 01 - ANEXO II, para realização de testes, avaliação e aprovação quanto a gramatura do papel, precisão dos campos de impressão e envelopamento das contas, a ser entregue no SAAE, no endereço constante do preâmbulo, no **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**. Com o recebimento da amostra o Setor de Controle e Processamento de Dados - SCPD, no **prazo de 02 (dois) dias úteis**, efetuará os testes e emitirá parecer técnico para aprovação ou reprovação da amostra.

**4.3.** Na avaliação das amostras o Setor de Controle e Processamento de Dados - SCPD verificará o seguinte nos materiais entregues:

**a) avaliação de gramatura do papel:** consistirá em verificar a gramatura 75g/m<sup>2</sup> da folha tamanho A4 (210mmX297mm), a fim de evitar atolamento na impressão e no momento do envelopamento;

**b) testes de precisão dos campos de impressão:** consistirá em verificar se os dados a serem impressos ficarão corretamente dispostos nos campos e informações respectivas;

**c) envelopamento das contas:** consistirá em verificar num processo contínuo de envelopamento se haverá atolamento do papel no equipamento.

**4.4.** A amostra será recusada, caso seja constatado que não atende os testes de precisão dos campos de impressão e deverá ser substituída para nova análise, por uma única vez e nos mesmos prazos, sem qualquer custo ao SAAE.

**4.5.** As amostras que não atenderem, no primeiro teste, os requisitos de gramatura do papel e envelopamento das contas serão reprovadas e a proposta desclassificada.

**4.6.** A falta da entrega, bem como a reprovação de qualquer unidade de amostra, observando o disposto no edital e seus anexos, implicará na desclassificação da proposta do licitante.

**4.7.** O SAAE não se responsabiliza por amostras e nem pelas entregas parciais, enviadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, através de empresa de ônibus ou qualquer outro meio, caso cheguem atrasadas, danificadas ou violadas.

**4.8.** O material que for aprovado no teste de avaliação como amostra não será devolvido, sendo descontada da quantidade total. Somente serão devolvidos, com a respectiva reprovação (motivos justificados e indeferimento), as amostras que apresentarem problemas, vícios e/ou defeitos durante os testes; cujas despesas deverão ser suportadas pela licitante, ou seja, sem ônus para o SAAE.

**4.9.** Após a verificação, será emitido pelo Setor de Controle e Processamento de Dados – SCPD parecer quanto à aprovação ou não da amostra apresentada, o qual será considerado para o fornecimento e execução do contrato pelo prazo estipulado.

**4.10.** A amostra deverá vir devidamente embalada e conter na parte externa:

- a) Nome do licitante;
- b) Número da licitação;
- c) Número do Processo Administrativo.

**4.11.** Será considerada imprópria e será recusada a embalagem defeituosa ou inadequada que exponha o material à deterioração, ou que não permita o perfeito acondicionamento do mesmo.

**4.12.** O resultado final das amostras da licitante vencedora deverá constar dos autos, para fins de atendimento do princípio da publicidade.

## **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

**5.1.** A entrega dos formulários será parcelada e com entregas mensais de acordo com as necessidades do SAAE.

**5.2.** Considerando o saldo em estoque, as solicitações serão feitas a partir do mês de junho/2023, mediante a solicitação parcial do SAAE de acordo com a necessidade para atender a demanda mensal do número de contas geradas.

**5.3.** As contas a serem entregues pela licitante vencedora deverão ser embaladas em resmas de no máximo 1.000 folhas em plástico transparente termo retrátil ou em papel pardo plastificado. As resmas deverão ser acondicionadas em caixas de papelão sem folga entre as mesmas para proteger contra umidade e facilitar o manuseio.

**5.4.** A entrega dos formulários deverá ocorrer no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após o recebimento do Pedido de Compras, efetivando-se no Setor de Almoxarifado, na Rua José Casale, nº 400, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, CEP 13.570-450, horário das 8h às 11h e das 13h às 16h30min, de segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos; por conta, risco e custo do Contratado, incluído todos os custos e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, embalagens, carga/descarga, lucro, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidente sobre a proposta, quando não incorporados ao preço oferecido e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

**ANEXO II**

**DO OBJETO E DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

<b>LOTE 01</b>					
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Un.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Estimado Unitário</b>	<b>Valor Estimado Total do Item</b>
01	1.600.000	UN	Confecção de contas de água e esgoto em folha tamanho A4 (210mmX297mm) gramatura 75g/m2, pré-impressas (frente e verso), nas cores 3X3 de acordo com modelo anexo (preto, azul e cinza), com tinta especial para alta temperatura (impressão a Laser), sendo 01 (uma) conta por folha <b>sem chancela do correio.</b> <b>OBS: Vide Layout no Item 1 do ANEXO IX.</b>	R\$ 0,175	R\$ 280.000,00
02	90.000	UN	Confecção de contas de água e esgoto em folha tamanho A4 (210mmX297mm) gramatura 75g/m2, pré-impressas (frente e verso), nas cores 3X3 de acordo com modelo anexo (preto, azul e cinza), com tinta especial para alta temperatura (impressão a Laser), sendo 01 (uma) conta por folha <b>com chancela do correio (Chancela Reduzida – 26 mm – Padrão Correios).</b> <b>OBS: Vide Layout no Item 2 do ANEXO IX.</b>	R\$ 0,185	R\$ 16.650,00
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$ 296.650,00</b>

\***Legenda:** UN = unidade(s).

**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_/2023**

Ao SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS/SP.

Prezados Senhores:

A EMPRESA \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, (UF), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, telefone para contato (DDD) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu (sócio/diretor/proprietário), \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo examinado minuciosamente o Edital em epígrafe e seus Anexos e, com o conhecimento das condições estabelecidas, reconhecendo a inexistência de fato impeditivo, formula a seguinte PROPOSTA:

LOTE _____					
ITEM	DESCRIÇÃO	QT.	UN.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01					
02					
VALOR TOTAL DO LOTE _____					
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____</b>					
Preço total por extenso:					
Prazo de entrega:					
Garantia:					
Validade da Proposta:					
Condições de Pagamento:					
Nome do Banco, Ag. e nº C/Corrente:					

**Obs.:** Nos preços estão inclusos quaisquer ônus tais como, tributos, taxas administrativas, impostos, fretes, seguros e demais encargos, despesas com entrega dos valores dos materiais, da mão de obra utilizada, dos veículos, equipamentos, dos encargos sociais e fiscais, das ferramentas, aparelhos, instrumentos, da água e energia elétrica, da segurança e vigilância, dos ônus diretos e indiretos, da administração, do lucro e de quaisquer outras



despesas incidentes sobre os serviços, e outras necessárias à perfeita execução do objeto. Declaramos que, esse fornecimento será efetuado em conformidade com as condições constantes do Edital de Pregão na forma Eletrônica nº \_\_\_\_\_/2023 e seus anexos, o qual conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

Declaramos ainda que o representante legal de nossa empresa que assinará o Contrato ou instrumento equivalente é o Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Nome/Cargo

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO AO ARTIGO 7º  
INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(Nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), por seu representante legal, abaixo subscrito, DECLARA EXPRESSAMENTE que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; bem como não emprega menor de dezesseis anos ou o emprega na condição de aprendiz e, ainda não emprega, em hipótese alguma, menor de quatorze anos.

Local e data

Nome do representante legal

RG nº.....

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Eu \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da \_\_\_\_\_(denominação da empresa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão nº \_\_\_\_/202\_\_, realizado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome do representante legal

RG nº.....

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins de participação no Pregão Eletrônico \_\_\_\_\_ (indicar o nº do Edital), a(o) \_\_\_\_\_ (nome completo do proponente), CNPJ \_\_\_\_\_, sediada(o) \_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como \_\_\_\_\_ (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar.

DECLARA, ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2016.

Local e data

Nome do representante legal

RG nº.....

**ANEXO VII**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS - SAAE

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº:** \_\_\_\_/2023 - **PROCESSO Nº** \_\_\_\_/2023

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de formulários pré-impressos para a emissão de contas de água e esgoto, em conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico epigrafado.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**CONTRATANTE:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO;**  
**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME;**  
**RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE e**  
**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE**

Nome: Mariel Pozzi Olmo

Cargo: Presidente do SAAE

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome e cargo:

E-mail institucional:

CPF:

Assinatura:

*(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.*

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

#### CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE FORMULÁRIOS PRÉ-IMPRESSOS PARA A EMISSÃO DE CONTAS DE ÁGUA E ESGOTO

**Processo Adm. nº** \_\_\_\_\_/2023  
**Pregão Eletrônico nº** \_\_\_\_\_/2023

Pelo presente instrumento, com base nos elementos constantes dos autos do Processo Licitatório em epígrafe, cujo resultado foi devidamente homologado pelo Sr. Presidente do **SAAE**, as partes:

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS – SAAE**, autarquia municipal, com sede nesta cidade de São Carlos/SP, na Avenida Getúlio Vargas, 1500, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.359.973/0001-50, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. \_\_\_\_\_**, a seguir designada simplesmente **SAAE**;

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio administrador, **Sr. \_\_\_\_\_**, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ SSP, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**;

têm, entre si, justo e acertado os termos do presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUA FINALIDADE

**1.1** – Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de formulários pré-impressos para a emissão de contas de água e esgoto, conforme as quantidades e especificações, assim reproduzidas:

ITEM	QUANT.	UN.	DISCRIMINAÇÃO
01			

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E DIMINUIÇÕES QUANTITATIVAS

**2.1** – O preço total do objeto é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme detalhado na proposta **CONTRATADA**, que segue abaixo discriminado:

Item 01 – R\$ \_\_\_\_\_ a unidade;

Item 02 – R\$ \_\_\_\_\_ a unidade;

**2.2** – Nos preços propostos pela **CONTRATADA** estão inclusos todos os custos e despesas necessários à consecução do objeto contratual, compreendidos os tributos e encargos diretos e indiretos incidentes, não importando a natureza ou espécie; margem de lucro; custos de importação e armazenamento se forem o caso; embalagens, frete; seguro; descarregamento, dentre outros que se façam necessários.



**2.3** – Os preços da presente contratação não sofrerão reajustes, salvo para a hipótese de readequação do equilíbrio econômico-financeiro, nos casos previstos em Lei.

**2.3.1** – Se ultrapassado o período de 12 (doze) meses entre a contratação e final pagamento, por culpa do **SAAE**, o saldo contratual poderá ser atualizado com base no índice IPCA/IBGE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**3.1** – O prazo de vigência deste instrumento é de **12 (doze) meses**, iniciando-se a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**4.1** – O objeto contratual será entregue parceladamente, de acordo com as necessidades do SAAE, para atender ao período de vigência deste instrumento.

**4.2** – O objeto contratual deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do “Pedido de Compras” emitido pelo **SAAE**.

**4.3** – A entrega se efetivará no Setor de Almoxarifado do SAAE, situado na Rua José Casale, 400, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, horário das 08h às 11h e das 13h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

**4.4** - Os formulários impressos deverão ser entregues embalados em resmas de no máximo 1.000 folhas em plástico transparente termo retrátil ou em papel pardo plastificado. As resmas deverão ser acondicionadas em caixas de papelão sem folga entre as mesmas para proteger contra umidade e facilitar o manuseio.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**5.1** – O objeto deste instrumento será formalmente recebido nos termos da Resolução SAAE nº 03/2016, mediante emissão do termo de recebimento.

**5.1.1** – No caso de fornecimentos executados em desacordo com o contrato, a mercadoria será rejeitada mediante termo motivado do servidor ou comissão responsável, que deverá ser substituída, a expensas da **CONTRATADA**, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do recebimento do respectivo termo de rejeição.

**5.2** – O descarregamento da mercadoria, mediante assinatura do canhoto de documento fiscal pelo Setor de Almoxarifado do **SAAE** ou pelo Setor de Controle e Processamento de Dados – S.C.P.D., não implica em recebimento para os fins legais.

**5.3** – A correspondente Nota Fiscal/Fatura deverá ser previamente enviada em via digital ao e-mail <[almoxarifado@saaesaocarlos.com.br](mailto:almoxarifado@saaesaocarlos.com.br)>, bem como apresentada em via física quando da entrega da mercadoria.

**5.3.1** – Nas notas fiscais deverá constar o número administrativo do Pregão em epígrafe e deste instrumento.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**6.1** – O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento do objeto licitado, acompanhado da Nota Fiscal Fatura, e apresentação dos comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS, desde que devidamente atestado pelo SAAE, através

de Termo de Recebimento Provisório/Definitivo (Resolução SAAE 03/2016), mediante depósito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

**7.1** – Fica dispensada a prestação de garantia de contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**8.1** – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de Dotação Orçamentária nº 27.01.17.512.6001.2.601.3.3.90.39.04.1100000, fonte 4.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** – A **CONTRATADA** fará jus ao integral recebimento pelos objetos fornecidos, desde que atue nos exatos termos do Edital do certame que se sagrou vencedora, devendo:

**9.1.1** – Assumir total responsabilidade por quaisquer danos que venha a causar, por culpa ou dolo de seus colaboradores, ao **SAAE** ou terceiros, quando do cumprimento de suas obrigações.

**9.1.2** – Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade do objeto contratado, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

**9.1.3** – Responsabilizar-se por todos os custos e despesas necessários ao adequado cumprimento das obrigações contratuais ora assumidas, tanto de natureza operacional (produção, frete, seguro etc.) quanto legal (tributária, trabalhista, previdenciária etc.).

**9.1.4** – Entregar parceladamente o objeto, conforme solicitado pelo **SAAE**.

**9.1.5** – Efetuar a troca da remessa, em até 05 (cinco) dias úteis, sem nenhum custo adicional ao **SAAE**, caso fique constatado que a remessa enviada não atenda as especificações e/ou esteja em desconformidade com a amostra aprovada, sob pena de multa e/ou rescisão contratual.

**9.2** – Eventualmente por necessidades do SAAE ou para atender às Leis, os formulários das contas de água e esgoto poderão passar por mudanças de Layout durante o período contratual, cujas mudanças não terão nenhum custo adicional para a Autarquia.

**9.3** – A **CONTRATADA** deverá manter pelo prazo contratual todas as condições de regularidade exigidas em licitação, bem como cumprir fielmente suas obrigações contratuais, nos exatos termos do edital licitatório.

**9.3.1** - Caso ocorra pela **CONTRATADA** a fusão, cisão ou incorporação, fica obrigada a informar a **CONTRATANTE** e, este no exercício do poder discricionário e interesse da administração pública, poderá aceitar sob a condição de que a nova contratada suceda em todos os direitos e obrigações pactuados, conforme previsto no Edital e seus anexos e, desde que:

a) Sejam observados pela nova Pessoa Jurídica todas os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim, condicionado a apresentar as documentações para comprovação;

b) Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato;

c) Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e

d) Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato, cabendo a essa devidamente justificado nos autos o poder para a manutenção/rescisão.

**9.4 – A CONTRATADA** está ciente de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades envidadas pelo **SAAE** ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como efetivamente entregues, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO**

**10.1 – A CONTRATADA** reconhece os direitos da administração no caso de suspensão ou rescisão de contrato, conforme previsto nos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

**11.1 –** Este contrato poderá ser rescindido nas condições previstas na seção V da Lei 8.666/93, nos termos dos artigos 77 a 80.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

**12.1 –** O não cumprimento das cláusulas e condições do presente acarretará à **CONTRATADA** as seguintes penalidades, respeitado o contraditório e exercício da ampla defesa, nos termos do Edital:

**a)** advertência;

**b)** multa administrativa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções.

**c)** suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.2 –** A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada da(s) fatura(s), cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do **SAAE**.

**12.3 –** A aplicação de quaisquer das sanções poderá ser cumulada à rescisão contratual e ao ressarcimento de prejuízos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

**13.1 –** O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital do Pregão Eletrônico epigrafado, seus anexos e à proposta da **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**14.1 –** Ao presente contrato terá aplicação as Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal nº 99/13 e, nos casos omissos, os princípios gerais de Direito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ELEIÇÃO DO FORO**

**15.1 –** Eventuais litígios serão dirimidos pelo foro de São Carlos/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença da testemunha abaixo nomeada.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS  
PRESIDENTE

FORNECEDORA  
REPRESENTANTE


Testemunha Administrativa:

Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_

**ANEXO IX**

**LAYOUT DOS FORMULÁRIOS DA CONTA DE ÁGUA E ESGOTO**

**1. REFERENTE AO ITEM 01 DO LOTE 01 (SEM CHANCELA DO CORREIOS)**



Av. Getúlio Vargas, nº 1500 - Jardim São Paulo  
CEP: 13.570-390 - Cx. Postal 375  
CNPJ Nº 45.359.973/0001-50  
Inscr. Estadual: 637.271.909.116

**CONTA MENSAL DE**  
**ÁGUA E ESGOTO**

**USUÁRIO:** \_\_\_\_\_

**CDC**  
Código de Cadastro

IDENTIFICAÇÃO	Nº HIDRÔMETRO	VENCIMENTO	LOTE	ROTA	SEQ.	OC.															
<p><small>PARA USO EXCLUSIVO DOS CORREIOS</small></p> <p> <input type="checkbox"/> MUDOU-SE      <input type="checkbox"/> NÃO PROCURADO  <input type="checkbox"/> ENDEREÇO INSUFICIENTE      <input type="checkbox"/> AUSENTE  <input type="checkbox"/> NÃO EXISTE O Nº INDICADO      <input type="checkbox"/> IMÓVEL FECHADO  <input type="checkbox"/> DESCONHECIDO      <input type="checkbox"/> RECUSADO                 </p> <p>REINTEGRADO AO SERVIÇO POSTAL EM: ____/____/____</p> <p>ASSINATURA/Nº ENTREGA _____</p>			<p><small>DADOS DO IMÓVEL</small></p>																		
<p><b>TABELA DE PREÇOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">FAIXA DE CONSUMO</th> <th style="width: 20%;">ÁGUA</th> <th style="width: 20%;">ESGOTO</th> <th style="width: 40%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							FAIXA DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO	TOTAL											
FAIXA DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO	TOTAL																		
<p><b>LEITURAS</b></p> <p>ATUAL: _____</p> <p>ANTERIOR: _____</p> <p>CONSUMO: _____</p> <p>RESÍDUO: _____</p> <p><b>DATA DAS LEITURAS</b></p> <p>ATUAL: _____</p> <p>ANTERIOR: _____</p> <p>APRES.: _____</p> <p>Previsão para próximo mês: _____</p> <p>Média (m<sup>3</sup>): _____</p> <p>Avisos _____</p>		<p><b>DESCRIÇÃO DA COBRANÇA</b></p> <p>VENCIMENTO: _____</p> <p>Ocorrência _____</p>		<p><b>VALORES</b></p> <p>TOTAL (R\$): _____</p>		<p><b>ID. DEB. AUTOMÁTICO</b></p> <p><b>CDC - DV:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Nº CONTA</th> <th style="width: 33%;">REFERÊNCIA</th> <th style="width: 34%;">ECONOMIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>HISTÓRICO DE CONSUMO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">REFERÊNCIA</th> <th style="width: 25%;">CONSUMO</th> <th style="width: 25%;">OCORRÊNCIA</th> <th style="width: 25%;">DIAS DE CONSUMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>Aviso sobre o consumo</small></p>		Nº CONTA	REFERÊNCIA	ECONOMIA				REFERÊNCIA	CONSUMO	OCORRÊNCIA	DIAS DE CONSUMO				
Nº CONTA	REFERÊNCIA	ECONOMIA																			
REFERÊNCIA	CONSUMO	OCORRÊNCIA	DIAS DE CONSUMO																		
<p>Autenticação Mecânica      C.D.C      Nº CONTA      REFERÊNCIA      VENCIMENTO      TOTAL A PAGAR</p>																					



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**  
CONTA MENSAL DE  
ÁGUA E ESGOTO

**Figura 1:** Frente do Formulário Sem Chancela.



**CANAIS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**  
**Solicitação de Serviços e Informações**  
**ATENDIMENTO GRATUITO**  
**0800-300-1520**  
**www.saaesaocarlos.com.br**  
**WhatsApp: 16 99638 3058**

**UNIDADES DE ATENDIMENTO PRESENCIAL**

**CENTRO** - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30.  
Rua Sete de Setembro, 2152

**CIDADE ARACY** - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30.  
Rua Lucy Serillo, 155

**SANTA FELÍCIA** - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30.  
Rua Francisco Possa, 1450

**VILA PRADO** - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30.  
Rua Bernardino de Campos, 636

**SANTA EUDÓXIA** - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30.  
Rua Cristóvão Martinelli, 22

**ECONOMIZE** Em caso de dúvida sobre o consumo, anote até o dia do vencimento a leitura do hidrômetro no quadro abaixo e compareça em uma Unidade de Atendimento ao Usuário levando consigo esta conta.





**0800 77 11445**  [ouvidoria@arespcj.com.br](mailto:ouvidoria@arespcj.com.br)  **19 99954 2370**  **ares.pcj**

Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias do Rio Piracicaba, Capivari e Jundiá

A Ouvidoria da ARES-PCJ é o órgão responsável pelo relacionamento com os usuários, prestadores dos serviços de saneamento e a comunidade. Assim, sua reclamação, sugestão ou dúvida deve ser registrada antes junto aos serviços de atendimento ao usuário do SAAE São Carlos. A Ouvidoria da ARES-PCJ deverá ser acionada somente quando o prestador não resolver o problema ou não atender satisfatoriamente à solicitação.

**OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS**  
**Fones: 156 e 0800-7701552 / Rua Episcopal, 1.575 - 1º andar / Centro**  
[www.saocarlos.sp.gov.br/index.php/utilidade-publica/ouvidoria.html](http://www.saocarlos.sp.gov.br/index.php/utilidade-publica/ouvidoria.html)

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

**Lei Municipal nº 14.374/2007, artigo 7º**  
Das contas emitidas cabe pedido de revisão de valores desde que protocolado até 30 dias após a data de seu respectivo vencimento.

**Decreto Municipal nº 174/2001**  
As correções monetárias são baseadas no IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.

**Lei Federal nº 10.406/2002**  
Por atraso no pagamento incidirão juros de mora de 1% ao mês e multa de 2% (Lei Municipal nº 11.906/1999) sobre os valores corrigidos monetariamente, calculados até a data do efetivo pagamento, incluídos em conta futura.

Você Sabia? É possível tirar a 2ª via da sua conta de água, extratos e acessar diversos serviços online no site [www.saaesaocarlos.com.br](http://www.saaesaocarlos.com.br) sem nenhum custo.

» Guarde esta conta juntamente com o comprovante de pagamento até o recebimento da declaração de quitação de débitos, de acordo com a Lei nº 12.007, de 29 de julho de 2009.

» O pagamento desta conta não quita débitos anteriores.

» Antes de qualquer pagamento verifique se a conta lhe pertence.

» A falta de pagamento das contas implicará em multas e juros progressivos, baseados na data de pagamento e poderá resultar na suspensão do fornecimento de água, servindo esta conta de aviso prévio.

**Figura 2:** Verso do Formulário Sem Chancela.

**2. REFERENTE AO ITEM 02 DO LOTE 01 (COM CHANCELA DO CORREIOS)**



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**

Av. Getúlio Vargas, nº 1500 - Jardim São Paulo  
CEP: 13.570-390 - Cx. Postal 375  
CNPJ Nº 45.359.973/0001-50  
Inscr. Estadual: 637.271.909.116

**CONTA MENSAL DE  
ÁGUA E ESGOTO**



**USUÁRIO:** \_\_\_\_\_

**CDC**  
Código de Cadastro

IDENTIFICAÇÃO	Nº HIDRÔMETRO	VENCIMENTO	LOTE	ROTA	SEQ.	OC.															
<p><b>PARA USO EXCLUSIVO DOS CORREIOS</b></p> <input type="checkbox"/> MUDOU-SE <input type="checkbox"/> NÃO PROCURADO <input type="checkbox"/> ENDEREÇO INSUFICIENTE <input type="checkbox"/> AUSENTE <input type="checkbox"/> NÃO EXISTE O Nº INDICADO <input type="checkbox"/> IMÓVEL FECHADO <input type="checkbox"/> DESCONHECIDO <input type="checkbox"/> RECUSADO		<p>REINTEGRADO AO SERVIÇO POSTAL EM: ____/____/____</p> <p>ASSINATURA/Nº ENTREGA _____</p>	<p><b>DADOS DO IMÓVEL</b></p>																		
<p><b>TABELA DE PREÇOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>FAIXA DE CONSUMO</th> <th>ÁGUA</th> <th>ESGOTO</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>							FAIXA DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO	TOTAL											
FAIXA DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO	TOTAL																		
<p><b>LEITURAS</b></p> <p>ATUAL: _____</p> <p>ANTERIOR: _____</p> <p>CONSUMO: _____</p> <p>RESÍDUO: _____</p> <p><b>DATA DAS LEITURAS</b></p> <p>ATUAL: _____</p> <p>ANTERIOR: _____</p> <p>APRES.: _____</p> <p>Previsão para próximo mês: _____</p> <p>Média (m<sup>3</sup>): _____</p> <p>Avisos _____</p>		<p><b>DESCRIÇÃO DA COBRANÇA</b></p> <p><b>VENCIMENTO:</b> _____</p> <p><small>Ocorrência</small></p>		<p><b>VALORES</b></p> <p><b>TOTAL (R\$):</b> _____</p>		<p><b>ID. DEB. AUTOMÁTICO</b> _____</p> <p><b>CATEGORIA</b> _____</p> <p><b>CDC - DV:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nº CONTA</th> <th>REFERÊNCIA</th> <th>ECONOMIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>HISTÓRICO DE CONSUMO</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>REFERÊNCIA</th> <th>CONSUMO</th> <th>OCORRÊNCIA</th> <th>DIAS DE CONSUMO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>Aviso sobre o consumo</small></p>		Nº CONTA	REFERÊNCIA	ECONOMIA				REFERÊNCIA	CONSUMO	OCORRÊNCIA	DIAS DE CONSUMO				
Nº CONTA	REFERÊNCIA	ECONOMIA																			
REFERÊNCIA	CONSUMO	OCORRÊNCIA	DIAS DE CONSUMO																		

Autenticação Mecânica      C.D.C      Nº CONTA      REFERÊNCIA      VENCIMENTO      TOTAL A PAGAR



**SAAE**  
Serviço Autônomo de Água e Esgoto  
**SÃO CARLOS**  
CONTA MENSAL DE  
ÁGUA E ESGOTO

**Figura 3:** Frente do Formulário Com Chancela.



**CANAIS DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**  
**Solicitação de Serviços e Informações**  
**ATENDIMENTO GRATUITO**  
**0800-300-1520**  
**www.saaesaocarlos.com.br**  
**WhatsApp: 16 99638 3058**

<p><b>UNIDADES DE ATENDIMENTO PRESENCIAL</b></p> <p><b>CENTRO</b> - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30. Rua Sete de Setembro, 2152</p> <p><b>CIDADE ARACY</b> - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30. Rua Lucy Serillo, 155</p> <p><b>SANTA FELÍCIA</b> - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30. Rua Francisco Possa, 1450</p> <p><b>VILA PRADO</b> - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30. Rua Bernardino de Campos, 636</p> <p><b>SANTA EUDÓXIA</b> - de 2ª a 6ª das 08h30 às 16h30. Rua Cristóvão Martinelli, 22</p>	<p><b>ECONOMIZE</b> Em caso de dúvida sobre o consumo, anote até o dia do vencimento a leitura do hidrômetro no quadro abaixo e compareça em uma Unidade de Atendimento ao Usuário levando consigo esta conta.</p> <div style="text-align: center;">  </div>
--	--

	<b>0800 77 11445</b>	 <a href="mailto:ouvidoria@arespcj.com.br">ouvidoria@arespcj.com.br</a>	 <b>19 99954 2370</b>	<b>ares.pcj</b> 
<p><b>Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias do Rio Piracicaba, Capivari e Jundiá</b></p> <p>A Ouvidoria da ARES-PCJ é o órgão responsável pelo relacionamento com os usuários, prestadores dos serviços de saneamento e a comunidade. Assim, sua reclamação, sugestão ou dúvida deve ser registrada antes junto aos serviços de atendimento ao usuário do SAAE São Carlos. A Ouvidoria da ARES-PCJ deverá ser acionada somente quando o prestador não resolver o problema ou não atender satisfatoriamente à solicitação.</p>				
<p><b>OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS</b></p> <p><b>Fones: 156 e 0800-7701552 / Rua Episcopal, 1.575 - 1º andar / Centro</b></p> <p><a href="http://www.saocarlos.sp.gov.br/index.php/utilidade-publica/ouvidoria.html">www.saocarlos.sp.gov.br/index.php/utilidade-publica/ouvidoria.html</a></p>				

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

<p><b>Lei Municipal nº 14.374/2007, artigo 7º</b> Das contas emitidas cabe pedido de revisão de valores desde que protocolado até 30 dias após a data de seu respectivo vencimento.</p> <p><b>Decreto Municipal nº 174/2001</b> As correções monetárias são baseadas no IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo divulgado pelo IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística.</p> <p><b>Lei Federal nº 10.406/2002</b> Por atraso no pagamento incidirão juros de mora de 1% ao mês e multa de 2% (Lei Municipal nº 11.906/1999) sobre os valores corrigidos monetariamente, calculados até a data do efetivo pagamento, incluídos em conta futura.</p>	<p>Você Sabia? É possível tirar a 2ª via da sua conta de água, extratos e acessar diversos serviços online no site <a href="http://www.saaesaocarlos.com.br">www.saaesaocarlos.com.br</a> sem nenhum custo.</p> <p>» Guarde esta conta juntamente com o comprovante de pagamento até o recebimento da declaração de quitação de débitos, de acordo com a Lei nº 12.007, de 29 de julho de 2009.</p> <p>» O pagamento desta conta não quita débitos anteriores.</p> <p>» Antes de qualquer pagamento verifique se a conta lhe pertence.</p> <p>» A falta de pagamento das contas implicará em multas e juros progressivos, baseados na data de pagamento e poderá resultar na suspensão do fornecimento de água, servindo esta conta de aviso prévio.</p>
---	--

**Figura 4:** Verso do Formulário Com Chancela.