

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 1500, JARDIM SÃO PAULO
CEP: 13.570-390 – SÃO CARLOS/SP.
PABX (16) 3373-6400

Edital com prazo de 15 (quinze) dias.
Processo nº 1782/2022
Licitação por Tomada de Preços nº 2.03.2022

- PARTICIPAÇÃO AMPLA-

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE faz público, para conhecimento dos interessados que, na sala da Comissão de Licitações do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, localizado na Av. Getúlio Vargas, 1500 – Jd. São Paulo - CEP: 13.570-390 – São Carlos/SP - PABX (16) 3373-6400, será realizada a licitação por **Tomada de Preços pelo Regime de Preço Global e Tipo Menor Preço**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações posteriores) e as cláusulas deste Edital, de acordo com o constante do Processo epigrafado e Anexos.

Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o presente Edital nos dias úteis, no horário das 8h às 17h no Quadro de Avisos junto a Recepção da Sede da Autarquia, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 1500, Jardim São Paulo, São Carlos/SP, ou no sítio eletrônico do SAAE (www.saaesaocarlos.com.br).

O envelope da documentação relativa à Habilitação (Envelope nº 01) e o envelope contendo a Proposta (Envelope nº 02), **deverão ser entregues**, impreterivelmente, até o dia **29/08/2022 às 09 horas**, ao Setor de Contratos e Licitações/GFS, localizado na Avenida Getúlio Vargas, 1500, Jardim São Paulo, São Carlos, e serão abertos às **09h30min do mesmo dia**, a critério da Comissão de Licitações, de acordo com o item 10 (Do Processamento e Procedimento) e 11 (Classificação e Julgamento).

1 - DO OBJETO:

1.1 - Este edital refere-se à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA PARA REMOÇÃO DOS SÓLIDOS SEDIMENTÁVEIS (AREIA) E FLUTUANTES (GORDURA) NA ETE MONJOLINHO**, tudo em conformidade com o Edital, seus ANEXOS e especificações contidas no Processo epigrafado, que são parte integrante desta TOMADA DE PREÇOS.

1.2 - O prazo para a execução do objeto deste certame é de **12 (doze) meses**, contados a partir da emissão da Autorização de Serviço pelo Setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para a qual deverá ser apresentada a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART recolhida nos termos da Lei, respeitando o Cronograma Físico-Financeiro; podendo ser prorrogado mediante justificativas e de acordo com a disposição legal.

1.3 - A Minuta de Contrato (ANEXO V) é parte integrante deste edital e deverá ser obedecida na íntegra, tanto na fase de elaboração da proposta como na fase contratual.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

2.1 - As despesas decorrentes com o presente objeto correrão por conta da Dotação Orçamentária nº 270100.1751260012.601 - 44905100, fonte 4 - Recursos Próprios da Administração Indireta.

3 - DA LEGISLAÇÃO:

3.1 - Este edital é regulamentado pela Lei Federal nº 8.666/93 atualizada por legislações posteriores, e Lei Complementar nº 123/2006, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente edital e seus anexos.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (PARTICIPAÇÃO AMPLA):

4.1 - A participação na presente Tomada de Preços implica no reconhecimento da inexistência de fato impeditivo posterior ou anterior à expedição dos documentos apresentados para a fase de habilitação, ou por ocasião do cadastramento.

4.2 - Respeitadas as demais condições legais e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação interessados legalmente constituídos, que possuam objetivo social ou ramo de atividade (indicado no seu registro comercial, contrato social ou estatuto) pertinente e compatível com o objeto desta licitação, que estejam devidamente cadastrados perante o SAAE, cujo Certificado de Registro Cadastral (CRC) esteja em vigor, por força da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, ou os interessados que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, no SAAE, até o terceiro dia anterior à data de abertura da licitação, na forma especificada no item 05.

4.3 - Empresas não cadastradas poderão participar da licitação, desde que atendam a todas as condições exigidas para cadastramento, até o 3º (terceiro) dia anterior à data designada para abertura dos envelopes, de acordo com a documentação constante dos Art. 28 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, cuja relação consta do ANEXO VI, parte integrante deste Edital.

4.3.1 - Para renovação, atualização e regularização cadastral, o interessado deverá atender a todas as exigências do Art. 27 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, junto ao Setor de Contratos e Licitações, da Gerência de Finanças e Suprimentos - SuAd até o 3º (terceiro) dia anterior à data da entrega das propostas, observado o disposto na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

4.4 - Não poderá participar da presente licitação o interessado:

- a)** Na formação de consórcio, sob nenhuma forma;
- b)** Declarado inidôneo por órgão ou entidade da administração pública direta e indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- c)** Suspenso temporariamente de licitar e contratar com este Serviço;
- d)** Que esteja em situação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e)** Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;
- f)** Autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- g)** Sócios ou diretores que pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
- h)** Não podem contratar com o Poder Público empresas que possuam em seu quadro societário pessoa detentora de mandato de vereador, deputado ou senador, desde sua diplomação, nos termos da alínea "a" do inciso I do artigo 54 da Constituição Federal.

4.5 - Os concorrentes arcarão com todos os custos relacionados com a preparação de sua documentação e proposta comercial e em nenhuma hipótese o SAAE será responsável por tais custos.

4.6 - A empresa concorrente poderá se fazer representar por sócio-gerente ou diretor devidamente comprovado ou outro representante, desde que no início da sessão pública de abertura dos envelopes apresente carta credencial fora dos envelopes, que lhe dê amplos poderes para tal fim, inclusive para desistir da interposição de recurso. A falta de credencial impedirá o representante de manifestar-se durante as sessões públicas.

4.7 - O concorrente poderá oferecer esclarecimentos à Comissão de Licitações, por meio de carta, que anexará ao envelope de documentação ou de proposta, conforme se refiram, à habilitação preliminar ou a execução do objeto em licitação.

5 – CONDIÇÕES DE CADASTRAMENTO:

5.1 - Os interessados legalmente constituídos que possuam objetivo social ou ramo de atividade (indicado no seu registro comercial, contrato social ou estatuto) pertinente e compatível com o objeto desta licitação que desejem dela participar e que não possuam Certificado de Registro

Cadastral – CRC, emitido pelo SAAE, deverão protocolar junto ao Setor de Contratos e Licitações – GFS/SuAd, em tempo hábil, a fim de atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento no SAAE, até o terceiro dia anterior à data de abertura da licitação, a documentação cuja relação consta do ANEXO VI, parte integrante deste Edital endereçada à Comissão de Licitações.

5.2 - Os documentos das empresas não cadastradas apresentados acondicionados no envelope nº 01 – HABILITAÇÃO, na forma dos itens 4 e 5 e Anexo VI, serão abertos e analisados pela Comissão de Licitações, para verificação de atendimento das condições exigidas para cadastro no item 4.3.

5.2.1 – Da decisão que indeferir ou deferir a obtenção do Certificado de Registro Cadastral – CRC, caberá recurso nos termos do Art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

5.2.2 – Não havendo tempo hábil para a análise e verificação ou havendo recurso (subitens 5.2 e 5.2.1), os envelopes nº 01 – HABILITAÇÃO das empresas cadastradas, bem como os envelopes nº 02 – PROPOSTA, de todas as licitantes serão recebidos na data constante do preâmbulo, porém, somente sua abertura será adiada mediante solução das pendências que houver.

5.3 – Nos termos da parte final do §2º c/c §9º do art. 22 da Lei 8.666/93, dos documentos apresentados de que trata o item 5.2, apresentados para participação na presente licitação (**Tomada de Preços nº 2.____.2022 - Processo ____/2022**), será expedido de “ofício” o **Certificado de Registro Cadastral**.

6 - DOS ENVELOPES:

6.1 - Os interessados que atenderem as exigências e disposições contidas neste edital e que desejarem participar desta licitação deverão apresentar a respectiva documentação de habilitação e proposta de preços na forma do Edital.

6.2 – A documentação referente à Habilitação e Proposta será entregue no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, em envelopes distintos, opacos, fechados de modo inviolável, contendo na parte externa e frontal as seguintes indicações:

a) no envelope que contenha os documentos referentes à HABILITAÇÃO (envelope nº 01):

NOME E ENDEREÇO DO LICITANTE
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
COMISSÃO DE LICITAÇÕES
AV. GETÚLIO VARGAS, 1500 – JD. SÃO PAULO
SÃO CARLOS – SP – CEP 13570-390
PROCESSO Nº ____/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 2.____.2022
ENVELOPE N.º 01 - HABILITAÇÃO
ENCERRAMENTO: 09h do dia ____/____/2022
SITUAÇÃO: CADASTRADA / NÃO CADASTRADA

b) no envelope que contenha os documentos referentes à PROPOSTA (envelope nº 02):

NOME E ENDEREÇO DO LICITANTE
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE
COMISSÃO DE LICITAÇÕES
AV. GETÚLIO VARGAS, 1500 – JD. SÃO PAULO
SÃO CARLOS – SP – CEP 13570-390
PROCESSO Nº ____/2022
TOMADA DE PREÇOS Nº 2.____.2022
ENVELOPE N.º 02 – PROPOSTA

ENCERRAMENTO: 09h do dia ____/____/2022
SITUAÇÃO: CADASTRADA/NÃO CADASTRADA

7 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Dentro do Envelope nº 01 – Documentos de Habilitação, o licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

7.1 - Certificado de Registro Cadastral (CRC), na especialidade pertinente, emitido pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, dentro do prazo de validade.

7.1.1 – O Certificado de Registro Cadastral (CRC) será apresentado em substituição aos documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e a qualificação econômico-financeira, no que couber, em consonância com o art. 32, § 2º da Lei 8.666/93. Caso o Certificado de Registro Cadastral - CRC apresente data de validade vencida ou condição irregular, a licitante deverá apresentar a documentação disposta nos itens 4 e 5 e Anexo VI (Condições de Cadastramento), atualizada e regular dentro do envelope de habilitação.

7.1.2 – Os documentos relativos à **capacidade técnica** (item 7.3) deverão ser apresentados *tanto* para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral, quanto para a habilitação no certame.

7.1.3 - Os documentos relativos à qualificação econômico-financeira (item 7.5, letra B) deverão ser apresentados apenas para a habilitação no certame.

7.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

a) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social mediante apresentação de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei;

b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de Débitos, ou certidão positiva com efeitos de negativa, do domicílio ou sede do concorrente, ou outra equivalente, com validade na data da apresentação, referente a tributos mobiliários, na forma da Lei.

d) Prova de regularidade relativa ao FGTS - (CRF) - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com validade na data da apresentação.

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou certidão positiva com efeitos de negativa, em nome do licitante, com validade na data de apresentação, na forma da Lei.

7.3 - CAPACIDADE TÉCNICA:

Os documentos relativos à capacidade técnica deste item deverão ser apresentados tanto para a obtenção do Certificado de Registro Cadastral, quanto para a habilitação no certame, devidamente acondicionados no Envelope nº 01.

7.3.1 – Apresentar prova de Registro ou Inscrição na entidade profissional competente (CREA), tanto da empresa proponente como dos responsáveis técnicos, nos termos da Lei Federal nº 5.194/66, ou outro órgão competente respeitando-se o objeto do presente Edital.

a) Para as empresas e profissionais não registrados no Estado de São Paulo, deverá atender o Art. nº 58 da Lei nº 5.194/66, na hipótese de vencedora da licitação.

7.3.2 – Atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do **Concorrente**, comprovando capacidade técnico-operacional para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, em quantidades razoáveis, assim especificado abaixo.

7.3.2.1 – Atestado que comprove:

a) Prestação de serviço de fornecimento e instalação de equipamento removedor de sólidos (areia) e flutuantes (gordura) construídos por transportadores helicoidais destinados a ETE – Estação de Tratamento de Esgoto, com capacidade não inferior a 100 l/s.

7.3.3 - Atestado acervado pelo CREA, em nome do profissional pertencente ao quadro da empresa, para fins de comprovação de capacidade técnico-profissional, que comprove o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, serão consideradas parcelas de maior relevância:

a) Serviço de maior relevância: Comprove serviços na área de instalação de equipamento removedor de sólidos (areia) e flutuantes (gordura) construídos por transportadores helicoidais destinados a ETE – Estação de Tratamento de Esgoto, com capacidade não inferior a 100 l/s.

7.3.3.1 - A comprovação do vínculo do profissional com a empresa poderá ser comprovada mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível ainda à contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

7.3.4 – Para participação do certame, é facultado aos interessados efetuar visita técnica junto ao SAAE no local onde serão executados os serviços, e que não foram observados erros, omissões ou discrepâncias nas peças que compõem o edital, na forma do ANEXO IV, e dirimir dúvidas, sendo que caso a empresa opte por realizá-la, deverá ser apresentado o referido atestado de visita técnica.

7.3.4.1 - As visitas deverão ser pré-agendadas através do telefone: (16) 3501-1304 / 3501-1288 ou e-mail: soete@saaesaocarlos.com.br, junto ao Setor de Operações de ETE - SOE; no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h.

7.3.4.2 - A não realização da visita técnica indica que o licitante tem pleno conhecimento de todos os serviços a serem executados, de todas as condições e eventuais dificuldades para sua realização, sob pena de não ser aceita alegação no futuro, do desconhecimento, erros, omissões ou discrepância com relação às peças que compõem o edital.

7.3.5 – O SAAE admitirá a substituição dos profissionais mencionados no item 7.3.3 anterior, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada na forma do edital e devidamente aprovada pelo Setor de Operações de ETE – SOE e pela Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - GOTAE do SAAE.

7.4 – Declaração da empresa licitante conforme modelo do **ANEXO III**, constando as seguintes informações:

- a)** Que todas as informações documentais e técnicas oferecidas são verdadeiras;
- b)** Que recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com os termos do Edital e seus anexos;
- c)** Que não está impedida de licitar com o Poder Público por ter sido apenas com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d)** Que responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes nos envelopes "Documentação" e "Proposta".
- e)** Que autoriza o SAAE, pela unidade administrativa competente, proceder quaisquer diligências junto as suas instalações, tudo a exclusivo critério deste SAAE, tanto na execução do contrato, quanto na fase licitatória.

- f)** Que assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução do objeto desta licitação, nos termos do Código Civil Brasileiro, sendo que a presença da fiscalização do SAAE não diminui ou exclui essa responsabilidade.
- g)** Que irá cumprir a Legislação Trabalhista/Previdenciária e Normas Regulamentadoras 07 e 09.
- h)** Declaração que conhece e atenderá a Resolução SAAE nº 001/2018, referente à Saúde e Segurança Ocupacional e Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, disponível em: <https://www.saaesaocarlos.com.br/saaesc/index.php/portal-da-transparencia/licitacoes/503-resolucao-saae-n-001-de-23-de-abril-de-2018>;
- i)** Declaração comprometendo-se a apresentar, no início da execução dos serviços, a indicação de um responsável preposto o qual supervisionará em tempo integral as rotinas administrativas e de campo, estabelecendo os procedimentos de campo e o atendimento necessário junto com o Setor de Operações de ETE - SOE do SAAE.
- j)** Declara que antes do início dos serviços fornecerá a relação e função dos funcionários disponibilizados para a execução dos serviços e que estes são capacitados para executar as funções do objeto licitado e que estarão equipados com EPIs.
- k)** Declara que quando do início da execução a comprometendo-se apresentar ao Setor Responsável guia ART devidamente recolhida quanto aos serviços contratados.

7.5- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação. *Caso conste no documento a data de validade, esta prevalecerá.*

a1 - Em caso de Recuperação Judicial, deverá ser apresentado o Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor.

b) Comprovante de que prestou a **Garantia de Proposta** a que alude o inciso III do artigo 31 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, referente a 1% (um por cento) do valor estimado para a licitação, o equivalente a **R\$ 26.909,37 (vinte e seis mil, novecentos e nove reais e trinta e sete centavos).**

b1 – A garantia **não** poderá ter validade inferior a 60 (sessenta) dias da data da licitação;

b2 – A garantia poderá ser feita em moeda corrente nacional, seguro garantia ou carta de fiança bancária, pelo seu valor nominal, não onerados com cláusula de impenhorabilidade, inalienabilidade ou incomunicabilidade;

b3 – Quando a garantia for prestada mediante o Setor de Tesouraria e Arrecadação do SAAE, o licitante deverá fazê-lo através da Caixa Econômica Federal, Agência nº 0348, Operação 013, Conta 990030-0, em nome do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos – SAAE, em horário de funcionamento bancário.

b4 – Quando a garantia da proposta for feita em documento bancário ou similar e este não for honrado pelo banco, a empresa licitante ficará suspensa de participar de licitações e impedida de contratar com o SAAE pelo prazo de 02 (dois) anos, sem prejuízo das demais sanções cíveis.

b5 – A garantia será liberada após decorridos 10 (dez) dias úteis de um dos seguintes eventos, ou no mesmo prazo, em caso de revogação do certame, a contar da data de intimação do ato: decisão definitiva de inabilitação da concorrente; decisão definitiva da desclassificação da proposta da concorrente; adjudicação do objeto à empresa que apresentou a proposta vencedora.

7.6 - Declaração da **Concorrente**, que atende ao Art. 7º da Constituição Federal, conforme ANEXO II, assinada por seus representantes legais, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

7.7 - Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006, conforme ANEXO I.

7.7.1 – A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida quando da contratação, sendo obrigatória a apresentação dos documentos por ocasião do cadastramento (item 05), ainda que, os mesmos apresentem alguma restrição (Art. 43, “caput” da Lei Complementar nº 123/06).

7.7.2 - No caso de microempresas e empresas de pequeno, havendo restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a) O prazo assegurado no subitem 7.7.2 terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.7.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal no 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.8 – Caso a empresa licitante esteja com o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em vigor e atualizado, ou por ocasião da obtenção do mesmo, tenha apresentado dos documentos referidos nos itens 7.2, 7.4, 7.5 letra “a”, 7.6 e 7.7 fica dispensada a apresentação dos mesmos para a habilitação – envelope nº 01.

7.9 - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

7.10 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório ou por servidor público da Autarquia mediante cotejo com o documento original (desde que perfeitamente legíveis) ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.11 – As certidões que não tiverem especificado os seus prazos de validade serão aceitas com 90 (noventa) dias a partir da data de expedição.

7.12 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8 - DAS PROPOSTAS (envelope nº 02):

8.1 - As propostas, rubricadas e assinadas, deverão ser apresentadas em envelopes fechados, em uma via, datilografadas ou impressas, sem emendas ou rasuras principalmente no que tange a valores e números suscetíveis de gerar dúvidas quanto a sua autenticidade, e DEVERÃO CONSTAR:

a) Proposta: preço global da proposta do licitante para o objeto deste Edital, com registro numérico e por extenso, observando o preço máximo por item e global estimados contidos no **item 9 e ANEXOS VIII, IX e X**, incluindo-se a este quaisquer ônus tais como, tributos, taxas administrativas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga de equipamentos, bem como impostos e demais encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros se houver, deverão estar embutidos nos preços ofertados, impressa, datada e assinada pelo representante legal da concorrente, sem quaisquer emendas ou entrelinhas.

b) Planilhas de Preços: onde conste preço em Real, unitário e total de cada item dos Modelos de Planilhas Orçamentárias (Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e BDI) – **ANEXO XII – EXTERNO**, indicando o “Preço Global da Proposta”, expresso em algarismos e por extenso, incluindo-se a este quaisquer ônus tais como, tributos, taxas administrativas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga de equipamentos, bem como impostos

e demais encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros se houver, deverão estar embutidos nos preços ofertados, impressa, datada e assinada pelo representante legal da concorrente, sem quaisquer emendas ou entrelinhas. Deverá ser observado o limite máximo para cada item. É obrigatório o preenchimento total do ANEXO XII – EXTERNO (03 PLANILHAS: Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e BDI); estes se encontram como anexo externo em arquivo no formato Excel para auxílio do licitante.

c) validade da proposta: mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data final de entrega dos envelopes.

d) Indicação do nome do banco, o número da agência e da conta corrente em seu nome, onde será efetuado o pagamento.

8.2 – Nos preços propostos deverão estar incluídos os valores dos materiais, do fornecimento de mão de obra, dos veículos e equipamentos, dos encargos sociais e fiscais, das ferramentas, aparelhos, instrumentos e equipamentos, da água e energia elétrica, da segurança e vigilância, dos ônus diretos e indiretos (B.D.I.), da administração, do lucro e de quaisquer outras despesas incidentes sobre os serviços, ressalvados os casos em que estiver explícito em Edital e seus anexos o fornecimento de material ou execução do serviço a cargo da CONTRATANTE.

8.3 – Os preços unitários e totais deverão ser arredondados com, no máximo, duas casas decimais, e **não poderão ultrapassar o preço constante do Edital e seus anexos.**

8.4 – Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis. Em caso de haver prorrogação do prazo inicialmente pactuado, e desde que, ultrapasse 12 (doze) meses, o valor do Contrato poderá ser reajustado através do IPCA/IBGE vigente, ou, no caso de sua extinção, pelo seu substituto legal, após prévia autorização.

8.5 - Desconsiderar-se-á proposta via fac-símile, telex, e-mail ou entregue fora das condições estabelecidas.

9 - DO VALOR PARA A CONTRATAÇÃO:

9.1 - O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 2.690.937,00 (dois milhões, seiscentos e noventa mil, novecentos e trinta e sete reais).**

10 - DO PROCESSAMENTO E PROCEDIMENTO:

10.1 – A presente **TOMADA DE PREÇOS** será processada e julgada de acordo com o estabelecido nos artigos 42 e 43 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.2 – Após a entrega dos envelopes pelas **Concorrentes** não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimento sobre o seu conteúdo.

10.3 - Abertura dos envelopes nº 01 “Habilitação” e apreciação do seu conteúdo pela Comissão de Licitações e representantes: sócio-gerente ou diretor devidamente comprovado e para outros representantes na forma do item 4.6.

10.4 - Divulgação, pela Comissão de Licitações, no próprio ato de abertura de tais envelopes ou em outra data, por ela determinada, das concorrentes habilitadas e das inhabilitadas e abertura de prazos para recurso ou após o julgamento dos recursos interpostos.

10.5 - Devolução dos envelopes nº 02 “Proposta”, ainda fechados, às concorrentes inhabilitadas, desde que haja desistência expressa de todas as concorrentes do direito de recurso ou após o julgamento dos recursos interpostos.

10.6 - Abertura, pela Comissão de Licitações, em ato público, dos envelopes nº 02 “Proposta” das concorrentes habilitadas, sessão onde todas as participantes que estiverem devidamente credenciadas para este fim poderão examinar e rubricar as propostas contidas no envelope de “Proposta” das demais concorrentes.

10.7 - Análise das propostas, que poderá ser feita em outra data, pela Comissão de Licitações, a qual em função dos critérios de julgamento descritos nos Itens 8 e 11 deste Edital, classificará ou desclassificará as propostas das concorrentes.

10.8 - Homologação, pelo Senhor Presidente do SAAE, dos procedimentos licitatórios desta Tomada de Preços e Adjudicação à empresa classificada em primeiro lugar.

10.9 - Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão de Licitação, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

10.10 - É facultado à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão de documento ou informação que deveriam constar originariamente da proposta.

10.11 - Após analisar os documentos e as propostas das empresas licitantes, todas as páginas serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes presentes ao ato.

10.12 - Na hipótese de ser designado outro dia para abertura dos envelopes contendo as propostas, serão eles rubricados pelos presentes, no seu fecho, de modo a garantir-lhes a inviolabilidade.

10.13 - Será elaborada ata circunstanciada que será assinada pelos presentes à sessão.

11 - DA CLASSIFICAÇÃO E DO JULGAMENTO:

11.1 - A Comissão de Licitações procederá ao exame e classificação das propostas pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, registrando sua decisão em ata.

11.2 - Não será levada em conta, para efeito de julgamento, qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital.

11.3 - Qualquer elemento apresentado na proposta que indique vantagem à licitante desclassificará a proposta.

11.4 - Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, as quais deverão apresentar nova proposta no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.4.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço.

11.4.2 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor.

11.4.3 - Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no subitem 11.4.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no subitem 11.4.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.4.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.4.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 11.4, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4.6 - O disposto no subitem 11.4 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.5 - Em caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, proceder-se-á sorteio em sessão pública a ser previamente designada, de acordo com § 2º do Artigo 45 da Lei 8.666/93, atualizada por legislações posteriores.

12 – DO REAJUSTE:

12.1 - O valor do Contrato não sofrerá reajustes, exceto em caso de haver prorrogação do prazo inicialmente pactuado, e desde que, ultrapasse 12 (doze) meses, o valor do Contrato poderá ser reajustado através do IPCA/IBGE vigente, ou, no caso de sua extinção, pelo seu substituto legal, após prévia autorização.

13 - DA FISCALIZAÇÃO:

13.1 - Para assegurar a perfeita execução dos serviços contratados, em conformidade com as condições deste Edital e cláusulas contratuais, o SAAE nomeia o Setor de Operações de ETE – SOE e a Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - GOTAE para acompanhar os serviços, que elaborará o Livro de Ordem, de acordo com a Resolução nº 1.024 de 21 de agosto de 2009 do CONFEA e ficará responsável pela aprovação e recebimento.

13.2 – O exercício da **FISCALIZAÇÃO** pelo **SAAE** não exime a Contratante da responsabilidade pela perfeição dos serviços e fornecimentos correlatos, nem por sua responsabilidade legal.

14 – DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

14.1 - Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação deste Edital, cabem recursos, conforme Art. 109 da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14.2 - Das decisões concernentes à habilitação ou a inhabilitação, deferimento ou indeferimento de inscrição no cadastro de fornecedores, assim como, do julgamento das propostas, caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da comunicação, o qual deverá ser encaminhado à Presidente da Comissão de Licitações.

14.3 - Caberá impugnação a presente Tomada de Preços nos termos do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada por legislações posteriores.

14.4 - As impugnações e os recursos deverão ser protocolados perante a Comissão Permanente de Licitações, situada na Av. Getúlio Vargas, nº 1500, Jardim São Paulo, CEP 13.570-390, no horário de expediente normal, ou seja, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 17h.

14.5 - As impugnações do Edital quando feitas por escrito e protocoladas junto à Comissão de Licitações do SAAE, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para abertura do envelope habilitação, devendo a Administração julgar e responder em até 03 (três) dias úteis.

14.6 - As impugnações do Edital quando feitas por concorrentes devem ser protocoladas até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura do envelope Nº 01 – “Habilitação”.

14.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 - Havendo recurso, a Comissão de Licitações apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Presidente do SAAE, a decisão em grau final.

14.9 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

14.10 - Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

14.11 - A apresentação de recurso por qualquer concorrente será comunicada às demais que terão 05 (cinco) dias úteis para impugná-lo.

15 - DA GARANTIA NA CONTRATAÇÃO E ASSINATURA DO CONTRATO:

15.1 - Ficará o adjudicatário do objeto da licitação obrigado a depositar a importância correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação de multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato por dia, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades contidas no Item 20 deste edital, salvo justificativa aceita pela Administração.

15.2 - A garantia de execução do instrumento contratual indicada no item 15.1 poderá ser prestada nas seguintes modalidades: caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro garantia.

15.3 - No caso de seguro garantia ou outra modalidade bancária, a validade **estender-se-á por até 60 dias** prazo de vigência contratual.

15.4 - A devolução da garantia à CONTRATADA dar-se-á após o integral cumprimento do contrato e a apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS – Instituto Nacional do Seguro Social, e Certificado de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, relativa à execução da obra objeto da presente licitação.

15.5 - A empresa vencedora será convocada dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, da data de Homologação e Adjudicação, pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, para firmar contrato.

15.6 - O não comparecimento para firmar contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação de que trata o item acima, decairá o concorrente do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81, bem como facultará à Administração a adjudicar o objeto do certame à segunda classificada, consoante o disposto no Art. 64 e parágrafos, da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

15.7 - O prazo de convocação somente poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo concorrente durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

16 - DO CONTRATO, VIGÊNCIA E PAGAMENTO:

16.1 – O prazo de execução do contrato a ser firmado com a concorrente vencedora, será de **12 (doze) meses**, contados da data da emissão da *Autorização de Serviços* emitida pelo Setor responsável pela fiscalização e acompanhamento do objeto deste Edital, para a execução de todas as etapas dos serviços, conforme a **Proposta e ANEXOS VII, XII (03 Planilhas) e XIII**, recebimentos e vigência integral da garantia do contrato.

16.1.1 – A Contratada deverá observar o constante no Art. 2º da Lei Municipal nº 19.490/2019, no caso de paralisação da(o) obra/serviço.

16.2 - Os pagamentos serão efetuados de acordo com o cronograma físico-financeiro, condicionados à apresentação do respectivo Termo de Recebimento dos trabalhos.

a) As medições deverão ser compostas de memória de cálculos dos quantitativos dos serviços executados no período referente à medição, para aprovação do setor responsável pela fiscalização e deverá ser apresentada até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da execução dos serviços.

b) As medições deverão ser acompanhadas da Nota Fiscal, Fatura ou Recibo, para o recebimento conforme Resolução SAAE nº 03/2016.

16.2.1 - As Notas fiscais, acompanhadas das medições, deverão ser protocoladas mediante ofício dirigido ao Setor de Operações de ETE – SOE e a Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - GOTAE, tanto na Nota Fiscal/Fatura como no ofício deverão ser destacados o

número do contrato, a modalidade licitatória e número da licitação. Os preços propostos deverão incluir todas as taxas ou despesas adicionais.

16.2.2 - A execução do objeto desta licitação deverá seguir o presente neste Edital e seus Anexos, e obedecerá, em tudo quanto for aplicável, as normas pertinentes ao assunto.

0,16.3 – Não será permitido, em nenhum momento da execução, transferir o presente Contrato, no todo, ceder ou transferir os direitos e obrigações decorrentes desta contratação a terceiros, salvo:

16.3.1. No exercício do poder discricionário e interesse da administração pública, será permitido a fusão, cisão ou incorporação, sob condição de que a nova contratada suceda em todos os direitos e obrigações pactuados, conforme previsto no Edital e seus anexos e, desde que:

- a)** Sejam observados pela nova Pessoa Jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, assim, condicionado a apresentar as Documentações para comprovação;
- b)** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato;
- c)** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado; e
- d)** Haja a anuência expressa da Administração à continuidade do Contrato, cabendo a essa justificar nos autos o poder para a manutenção/rescisão.

16.3.2. Será permitida a **subcontratação**, em parte, dos serviços relacionados a adequação da parte civil e instalações elétricas, mediante prévia solicitação da Contratada e anuência e autorização por parte do Contratante.

17 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

17.1 - A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer os requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas, sem exclusão daquelas dispostas nos ANEXOS deste Edital, especialmente do Termo de Referência e dos Projetos.

17.2 - A responsabilidade da contratada estende-se durante a realização dos serviços até a emissão do termo de recebimento definitivo, lavrado pela fiscalização desta Autarquia.

17.3 - A execução do contrato será submetida a penalidades por atraso na execução dos serviços, ou pela prática de qualquer transgressão contratual, descritas no Item 20 (Das penalidades).

17.4 - Este edital e todos os demais documentos que compõem seus ANEXOS farão parte integrante do contrato.

18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

18.1 - O recebimento do objeto da licitação pela licitante se dará:

a) PROVISORIAMENTE, em até 02 (dois) dias úteis da comunicação da CONTRATADA de fechamento de mês, pelo Setor Responsável (Gestor) pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 1 da Resolução SAAE nº 03/2016;

b) DEFINITIVAMENTE, em até 30 (trinta) dias da comunicação da CONTRATADA ao SAAE do término da execução e entrega do objeto contratual (prazo de observação), pela Comissão Responsável pelo recebimento de obras e/ou serviços e pelo Gestor do Contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 2 da Resolução SAAE nº 03/2016.

18.2 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança da obra, nem a ético-profissional pela execução do contrato.

19 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente Contrato nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78, incisos I a XII, e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente atualizadas.

19.2 - Nas hipóteses em que a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 poderá a CONTRATADA ser ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, desde que regularmente comprovados, conforme o artigo 79, § 2º da mesma lei.

20 - DAS PENALIDADES

20.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas acarretará a aplicação, a juízo da CONTRATANTE, das seguintes sanções, independentemente do cancelamento da nota de empenho e da rescisão contratual:

a) Advertência.

b) Multas Administrativa, gradual, conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato, cumulável com as demais sanções.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, e

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.2 - A CONTRATADA ainda estará sujeita às seguintes multas moratórias:

20.2.1 - Por dia de atraso no andamento das obras/serviços, em relação ao prazo estipulado: multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato.

20.2.2 - Por dia de atraso no depósito da garantia de que trata o subitem 15.1 deste edital: multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato.

20.2.3 - Por dia de atraso no comparecimento para assinatura de eventual termo aditivo: multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato.

20.3 - As multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

20.4 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia prestada, do valor devido à CONTRATADA, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério da CONTRATANTE.

20.5 - Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades previstas, será concedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente atualizada, onde há prazo de 10 (dez) dias para apresentação de defesa pelo interessado, a contar da abertura de vista do respectivo processo, nos termos do artigo 87, §3º da mesma lei.

20.6 - Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

20.7 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores do SAAE, e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

21 – DOS ESCLARECIMENTOS:

21.1 - As empresas interessadas poderão requerer esclarecimentos sobre a presente licitação ao **SAAE**, pelo endereço eletrônico: licitacoes@saaesaocarlos.com.br até **04 (quatro) dias úteis** antes da data marcada para a abertura dos envelopes.

21.2 - O **SAAE** enviará exclusivamente via e-mail os esclarecimentos solicitados, em **até 03 (três) dias úteis** do pedido.

21.3 - O prazo constante do item 21.1 não se aplicará aos casos de adiamento e reabertura de prazo, podendo os esclarecimentos, serem, então, enviados em prazo diverso daquele.

21.4 - Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações pelas Concorrentes, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação.

22 - INTEGRAM O PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO I – Declaração de Enquadramento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

ANEXO II – Declaração de Atendimento ao Art. 7º da Constituição Federal;

ANEXO III – Declaração requisitos do Item 7.4;

ANEXO IV – Modelo de Atestado de Visita Técnica;

ANEXO V – Minuta do Contrato;

ANEXO VI – Normas para o Registro no Cadastro de Fornecedores do SAAE;

ANEXO VII – Termo de Referência;

ANEXO VIII – Planilha Orçamentária;

ANEXO IX – Cronograma Físico-financeiro;

ANEXO X – BDI;

ANEXO XI – Termo de Ciência e de Notificação;

ANEXO XII – EXTERNO – Modelo de Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e BDI;

ANEXO XIII – EXTERNO – Projetos.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1 - Correrão por conta da contratada:

23.1.1 - Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação, objeto desta licitação.

23.1.2 - As contribuições devidas à Seguridade Social, inclusive todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e/ou acidente de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias, de conformidade com o Art. 71 e § 1º da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

23.1.3 - Manter o local da(o) obra/serviço e as adjacências completamente sinalizadas.

23.1.4 - Remoção total dos entulhos decorrentes dos serviços, bem como, proceder à limpeza geral da área.

23.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar em vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

23.2 - Fica estabelecida que a simples apresentação da proposta pelo licitante implicará na aceitação incondicional de todos os itens do presente edital, não aceitando a Comissão de Licitações qualquer justificativa para o não cumprimento do mesmo.

23.3 - A empresa licitante, dentro do prazo de validade, se obriga a manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

23.4 - O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Carlos poderá rejeitar as propostas em caso de não preenchimento correto das condições e especificações constantes nesse edital.

23.5 - Poderá o presente certame ser revogado, anulado ou realizada a contratação do objeto licitado no todo ou em parte, nas hipóteses previstas no art. 49 da Lei 8.666/93 alterações posteriores.

23.6 - Na contagem de prazos, excluir-se-á o dia de início e computar-se-á o de vencimento salvo se neste dia não houver expediente, caso em que se prorrogará até o dia útil subsequente.

23.7 - As dúvidas, informações, esclarecimentos e os questionamentos elaborados pelas empresas participantes do presente certame e os casos omissos serão solucionados pela Comissão Permanente de Licitações, situada no endereço constante do preâmbulo deste Edital, com base nas disposições da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

23.8 - A Contratada é obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do contrato, conforme prevê o Art. 65, § 1º da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

23.9 - A Comissão de Licitações será soberana nos seus atos, podendo desclassificar qualquer proposta mediante decisão fundamentada na Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

23.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem o disposto na cláusula 7.9 deste Edital.

23.11 - O SAAE não se responsabiliza por propostas enviadas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, através de empresa de ônibus ou qualquer outro meio, caso cheguem atrasadas ou violadas.

23.12 - É vedada a transferência para terceiros, dos serviços que forem adjudicados em consequência desta licitação, salvo a subcontratação de serviços complementares (segundo o item 16.3.2) mediante prévia solicitação da Contratada e à anuência e autorização por parte do SAAE.

23.13 - O SAAE poderá revogar a licitação, por interesse público, devendo anulá-la, por ilegalidade, sempre em decisão fundamentada, de ofício ou mediante provocação de terceiros, conforme Art. 49 da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

23.14 - As correções e/ou alterações do Edital, elaboradas pelo SAAE, serão comunicadas por fac-símile e ou e-mail, a todas as empresas que o tiverem adquirido, e através de divulgação pelo Órgão Oficial (Diário Oficial do Estado), Diário Oficial do SAAE e Jornal de Grande Circulação.

23.15 - O resultado da presente licitação indicando o(s) concorrente(s) habilitado(s) e classificados(s), será afixado no quadro de Licitações junto à Gerência de Finanças e Suprimentos do SAAE, comunicado através de fac-símile, correspondência eletrônica (e-mail) ou carta e no Diário Oficial do Município, no sítio eletrônico www.saocarlos.sp.gov.br. Será concedido aos concorrentes o direito a eventuais recursos.

23.16 - Quando couber ao que dispõe o Art. 31 da Lei Nº 8.212/91, que determina a retenção por parte da tomadora de serviços, do percentual de 11% (onze por cento) do valor da Nota Fiscal, Fatura ou Recibo de Prestação de Serviços, em conformidade com o disposto no Art. 219,

§ 7º do Decreto Nº 3.048 de 06/05/99 e a Instrução Normativa IN/MPS/SRP Nº 03 de 14/07/2005 e alterações posteriores.

23.17 - Quando couber ao que dispõe os Art. 31 e 33 da Lei Municipal Nº 11.438 de 22/12/1997, no que tange as normas e procedimentos estabelecidos para o recolhimento do ISSQN- Construção Civil, que determina a retenção por parte da tomadora de serviços, em consonância com a Instrução Nº 001/2001.

23.17.1 – Caso as obras deste edital se enquadrem nas disposições da Lei do Município de São Carlos referente ao ISSQN, a Concorrente Vencedora deverá, quando solicitado pelo SAAE, comprovar, através de cópia a ser incluída no processo, sua inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Carlos/ SP.

23.18. Os licitantes estão cientes de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades envidadas pelo SAAE ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como **efetivamente entregues**, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

23.19 - No que couber ao que dispõe a Lei Municipal Nº 13.057/02 e seu Decreto Regulamentador Nº 19/04, a Contratada deverá, no início da execução dos serviços, informar a Contratante o quadro de funcionários designados ao mesmo, bem como alterações posteriores, se houverem; comprovando-se com a emissão da fatura, nota fiscal ou recibo, o pagamento dos salários e demais encargos sociais (FGTS, INSS e outros) em favor dos mesmos funcionários.

23.20 - Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos/SP para dirimir litígios resultantes deste Edital.

23.21 - Para conhecimento do público, expede-se o presente edital.

São Carlos, 10 de agosto de 2022.

Priscila Aparecida Ferreira Neves Marques
Presidente da Comissão Especial de Licitação
Portaria nº 118/2022

ANEXO I

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE
PEQUENO PORTE**

PROC. nº _____/2022

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, e Inscrição Estadual _____, com sede na (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG _____, do CPF n.º _____, vem em atenção ao edital da Tomada de Preços nº 2.____.2022, declarar, sob as penalidades cabíveis, sua condição de microempresa / empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

São Carlos, ____ de _____ de 2022.

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO nº _____/2022

DECLARAÇÃO

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, e Inscrição Estadual _____, com sede na (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG _____, do CPF n.º _____, vem em atenção ao edital da Tomada de Preços nº 2.____.2022, **DECLARAR**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*) (*assinalar com X se for o caso).

Local, ____ de _____ de 2022.

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

ANEXO III

DECLARAÇÃO REQUISITOS DO ITEM 7.4

PROC. nº _____/2022

(EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, e Inscrição Estadual _____, com sede na (ENDEREÇO), neste ato representada por (NOME), profissão, portador do RG _____, do CPF n.º _____, vem em atenção ao edital da Tomada de Preços nº 2.____.2022, DECLARAR sob as penalidades cabíveis:

- a)** Que todas as informações documentais e técnicas oferecidas são verdadeiras;
- b)** Que recebeu todas as informações necessárias para participar do certame e concorda com os termos do Edital e seus anexos;
- c)** Que não está impedida de licitar com o Poder Público por ter sido apenas com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontram pendentes ou sem que tenha sido reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d)** Que responde pela veracidade e autenticidade das informações constantes nos envelopes "Documentação" e "Proposta".
- e)** Que autoriza o SAAE, pela unidade administrativa competente, proceder quaisquer diligências junto as suas instalações, tudo a exclusivo critério deste SAAE, tanto na execução do contrato, quanto na fase licitatória.
- f)** Que assume inteira e completa responsabilidade pela perfeita execução do objeto desta licitação, nos termos do Código Civil Brasileiro, sendo que a presença da fiscalização do SAAE não diminui ou exclui essa responsabilidade.
- g)** Que irá cumprir a Legislação Trabalhista/Previdenciária e Normas Regulamentadoras 07 e 09.
- h)** Declaração que conhece e atenderá a Resolução SAAE nº 001/2018, referente à Saúde e Segurança Ocupacional e Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego, disponível em: <https://www.saaesaocarlos.com.br/saaesc/index.php/portal-da-transparencia/licitacoes/503-resolucao-saae-n-001-de-23-de-abril-de-2018>;
- i)** Declaração comprometendo-se a apresentar, no início da execução dos serviços, a indicação de um responsável preposto o qual supervisionará em tempo integral as rotinas administrativas e de campo, estabelecendo os procedimentos de campo e o atendimento necessário junto com o Setor de Operações de ETE - SOE do SAAE.
- j)** Declara que antes do início dos serviços fornecerá a relação e função dos funcionários disponibilizados para a execução dos serviços e que estes são capacitados para executar as funções do objeto licitado e que estarão equipados com EPIs.
- k)** Declara que quando do início da execução a comprometendo-se apresentar ao Setor Responsável guia ART devidamente recolhida quanto aos serviços contratados.

Local, _____ de _____ de 2022.

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PROCESSO nº ____/2022

À
(Nome da empresa)
(Endereço)
(Cidade – Estado)

TOMADA DE PREÇOS Nº 2.____.2022
PROCESSO nº ____/2022

Objeto: contratação de empresa para o fornecimento e instalação de um sistema para remoção dos sólidos sedimentáveis (areia) e flutuantes (gordura) na ETE Monjolinho no município de São Carlos/SP, tudo em conformidade com os ANEXOS e especificações contidas no Processo nº ____/2022.

Atestamos que o Sr._____, inscrito no CPF nº _____, portador do RG nº _____, representante da empresa _____, visitou e tomou conhecimento do local tudo constante do objeto do Edital em referência e seus anexos, tendo ciência de todas as condições e eventuais dificuldades para sua realização, bem como que não constatou erros, omissões ou discrepância com relação às informações que compõem o edital e seus anexos.

São Carlos, ____ de _____ de 2022.

Responsável pelo Setor de Operações de ETE do SAAE
(carimbo e assinatura)

ANEXO V
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2022

PARA O FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA PARA REMOÇÃO DOS SÓLIDOS SEDIMENTÁVEIS (AREIA) E FLUTUANTES (GORDURA) NA ETE MONJOLINHO, OBEDECENDO RIGOROSA E INTEGRALMENTE AO QUE DISPÕEM O TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ITENS CONSTANTES DOS ANEXOS.

Responsável pela gestão do Contrato:
Setor de Operações de ETE – SOE / GOTAE

Proc. Adm. nº ____/2022
Tomada de Preços nº 2.____.2022

Pelo presente instrumento, com base nos elementos constantes dos autos do Processo Licitatório em epígrafe, cujo resultado foi devidamente homologado e adjudicado pelo Sr. Presidente do **SAAE**, as partes:

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS – SAAE, autarquia municipal, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, na Avenida Getúlio Vargas, 1500, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.359.973/0001-50, neste ato representada por seu Presidente, **Sr. Benedito Carlos Marchezin**, a seguir designada simplesmente **SAAE**;

CONTRATADA: EMPRESA, com sede na _____, CEP _____, e-mail: _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, inscrita na Fazenda do Estado de _____ sob o nº _____, inscrita na Fazenda do Município de _____ sob o nº _____, neste ato representada por seu sócio administrador, **Sr. _____**, portador da cédula de identidade RG nº _____ SSP____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, domiciliado à Rua _____, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**;

têm, entre si, justo e acertado os termos do presente contrato, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SUA FINALIDADE

1.1 – Constitui objeto do presente instrumento a **EXECUÇÃO INDIRETA PELO REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** para contratação de empresa para o fornecimento e instalação de um sistema para remoção dos sólidos sedimentáveis (areia) e flutuantes (gordura) na ETE Monjolinho, conforme descrito em Edital e seus Anexos, neste município de São Carlos – SP (Latitude: 22°01'52.3"S – Longitude: 47°55'30.3"W), nos exatos termos do Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E DIMINUIÇÕES QUANTITATIVAS

2.1 - O preço total do contrato é de R\$ ____ (reais), conforme detalhado na proposta **CONTRATADA**.

2.2 - O preço de cada item constante da Relação de Materiais / Serviços apresentados na proposta vencedora figurará como informação para fins de execução do contrato, o que não afasta a verificação por parte do SAAE de sua compatibilidade com o preço de mercado, inclusive em caso de acréscimos ou diminuições do objeto contratual, nos termos da Lei.

2.3 – Nos preços propostos pela **CONTRATADA** estão inclusos todos os custos e despesas necessários à consecução do objeto contratual, compreendidos os tributos e encargos diretos e indiretos incidentes, não importando a natureza ou espécie; BDI; margens de lucro; custos de

importação e armazenamento e se for o caso, de materiais e equipamentos, dentro e fora da área de trabalho, dentre outros que se façam necessários.

2.4 – Os preços da presente contratação não sofrerão reajustes, salvo para a hipótese de readequação do equilíbrio econômico-financeiro, nos casos previstos em Lei.

2.4.1 – Se ultrapassado o período de 12 (doze) meses entre a contratação e final pagamento, por culpa do **SAAE**, o saldo contratual poderá ser atualizado com base no índice IPCA/IBGE.

2.5 – O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido até o limite legal, em idênticas condições contratuais, caso haja interesse público para tanto.

2.5.1 – O SAAE poderá concordar com o pagamento de serviços e materiais cujos quantitativos resultem acima do estipulado, desde que os mesmos tenham sido previamente comunicados (por escrito) pela **CONTRATADA** e devidamente autorizados pela fiscalização. Os quantitativos que resultem abaixo do estipulado serão pagos de acordo com as quantidades reais executadas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CONCLUSÃO

3.1 – O prazo para a execução e conclusão do objeto deste certame é de **12 (doze) meses**, contados da Autorização de Serviço emitida pelo Setor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, podendo ser prorrogado mediante justificativas e de acordo com a disposição legal.

3.2 – Quando do início da execução a **CONTRATADA** deverá apresentar ao Setor Responsável guia ART devidamente recolhida quanto aos serviços de engenharia a serem desenvolvidos, a qual deverá ser juntada aos autos do Processo Administrativo.

CLÁUSULA QUARTA – DO SETOR RESPONSÁVEL E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 – O Setor de Operações de ETE – SOE e a Gerência de Operações de Tratamento de Água e Esgoto - **GOTAE** do **SAAE** fica credenciada a proceder às vistorias e acompanhar a execução dos serviços.

4.2 – Os serviços objeto deste instrumento serão recebidos nos termos da Resolução SAAE nº 03/2016, da seguinte forma:

a) PROVISORIAMENTE, em até 02 (dois) dias úteis da comunicação da CONTRATADA de fechamento de mês, pelo Setor Responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 1 da Resolução SAAE nº 03/2016;

b) DEFINITIVAMENTE, em até 30 (trinta) dias da comunicação da CONTRATADA ao SAAE do término da execução e entrega do objeto contratual (prazo de observação), pela Comissão Responsável pelo recebimento de obras e serviços e pelo Setor Responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante Termo Circunstanciado, conforme Anexo 2 da Resolução SAAE nº 03/2016.

4.2.1 – Para o que consta neste item, considera-se: “Comunicação de fechamento de mês” a apresentação de Nota Fiscal/Fatura parcial e Relatório/Demonstrativo dos serviços prestados; “Comunicação do término de execução e entrega do objeto” a Declaração firmada pela **CONTRATADA** do término e entrega do objeto.

4.2.2 – No caso de fornecimentos executados em desacordo com o contrato ou cujas providências exigidas para a correção de vícios, defeitos ou incorreções não forem atendidas pela **CONTRATADA**, os serviços serão rejeitados mediante termo motivado do servidor ou comissão responsável, fincando eventuais materiais à disposição para retirada no local de prestação, pelo prazo de 15 (quinze) dias do recebimento do respectivo termo de rejeição.

4.3 – A “Comunicação de fechamento de mês” e/ou término do objeto contratual deve vir instruída pela seguinte documentação da **CONTRATADA**:

- i. Certidão conjunta negativa de débitos (CND) expedida pela Receita Federal e Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, comprovando o recolhimento de encargos sociais;
- ii. A certidão negativa de débitos (CND) expedida pela Caixa Econômica Federal, comprovando o pagamento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- iii. Relação de funcionários designados para a obra ou serviço e os comprovantes de pagamento de seus salários e respectivos encargos;
- iv. Comprovante do recolhimento do ISSQN devido ao Município de São Carlos – SP para a prestação de serviços;
- v. Nota Fiscal / Fatura, devendo discriminar os valores de mão de obra, materiais e equipamentos separadamente, com indicação desta licitação e do contrato;
- vi. Relatório/Demonstrativo mensal assinado por seu representante legal, com as medições dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em conformidade com a medição aprovada, conforme Cronograma Físico-Financeiro, mediante a apresentação dos respectivos termos de recebimento.

5.1.1. As medições mensais serão entregues pela CONTRATADA, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês, para a fiscalização da CONTRATANTE, que depois de conferida e liberada, a CONTRATADA emitirá a nota fiscal ou fatura.

5.2. Os pagamentos serão realizados exclusivamente por depósito em conta bancária, em nome da CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias do fechamento dos serviços, com apresentação do respectivo termo de recebimento definitivo.

5.2.1. O pagamento da última medição fica condicionado a perfeita funcionalidade e comunicação de todas as etapas concluídas.

CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 – As despesas decorrentes com o presente objeto correrão por conta da Dotação Orçamentária nº 270100.1751260012.601 - 44905100, fonte 4 - Recursos Próprios da Administração Indireta.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

7.1 – Fica a **CONTRATADA** obrigada a prestar uma caução equivalente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do presente instrumento, após a assinatura do mesmo, seja em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, que será devolvida ao término do contrato após as verificações referentes ao recebimento definitivo, em consonância com o artigo 56 e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

7.2 – No caso de seguro garantia ou outra modalidade bancária, a garantia deverá englobar passivos trabalhistas, e a validade **estender-se-á por até 60 dias** prazo de vigência contratual.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1 – A **CONTRATADA** fará jus ao integral recebimento pelos serviços prestados, desde que haja nos exatos termos do Edital do certame que se sagrou vencedora, devendo:

8.1.1 – Apresentar antes do início das obras/serviços, a relação e função dos funcionários disponibilizados a execução do objeto contratado.

8.1.2 – Assumir total responsabilidade por quaisquer danos que venha a causar, por culpa ou dolo de seus colaboradores, ao SAAE ou terceiros, mesmo em caso de fiscalização ou omissão da Contratante.

8.1.3 – Facilitar a ação do Setor de Operações de ETE – SOE, na inspeção dos serviços, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pelo SAAE.

8.1.4 – Adotar medidas necessárias à proteção e precaução para evitar a ocorrência de acidentes de trânsito e danos ao meio ambiente, observando o disposto nas legislações aplicáveis à espécie, utilizando-se de sinalização de trânsito pertinente.

8.1.5 – Manter durante toda a execução dos serviços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.6 – Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e demais normas pertinentes ao objeto contratado.

8.1.7 – Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos serviços e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho, nos termos da legislação civil.

8.1.8 – Todo transporte e descarga de materiais e equipamentos serão de inteira responsabilidade da contratada, inclusive a mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

8.1.9 – Não serão aceitos em hipótese nenhuma, materiais que apresentarem defeitos de fabricação ou danos devido ao transporte ou durante a descarga, os quais deverão ser repostos imediatamente sem qualquer ônus ao SAAE. Todos os materiais ofertados a serem instalados/utilizados na execução dos serviços deverão ser/estar certificados de acordo com as normas brasileiras.

8.1.10 – Providenciar o transporte e descarga de materiais, veículos, equipamentos, ferramentas, EPIs, EPCs e uniformes, inclusive a mão de obra, máquinas e equipamentos necessários.

8.1.11 – Apresentar seus funcionários devidamente uniformizados, identificados e treinados, os quais deverão obedecer às normas de segurança pertinentes e Resolução SAAE nº 001/2018.

8.1.12 – Responsabilizar-se por todos os tributos decorrentes desta contratação, bem como às contribuições devidas à Seguridade Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e/ou acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias tudo em conformidade com o disposto no Art. 71 e § 1º da Lei nº 8.666/93.

8.1.13 – Registrar o serviço junto ao órgão competente do município (Prefeitura Municipal), para fins de recolhimento do ISSQN e, inserir o código fornecimento em todas as notas fiscais emitidas, se assim exigir a lei.

8.1.14 - A **CONTRATADA** está ciente de que as comunicações, solicitações, notificações ou intenções de aplicação de penalidades enviadas pelo SAAE ao endereço de e-mail declarado em sua qualificação serão consideradas como efetivamente entregues, independente de aviso de recebimento, contando para todos os fins de direito.

8.2 – A **CONTRATADA** deverá prestar adequadamente seus serviços, garantindo-os nos termos do Código Civil.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 – É permitida à **CONTRATADA** subcontratar parte dos serviços objeto deste Contrato cujo estejam relacionados a adequação da parte civil e/ou instalações elétricas, desde que, mediante prévia solicitação da **CONTRATADA** e à anuência e autorização por parte do **CONTRATANTE**.

9.2 – A subcontratação não liberará o **CONTRATADO** de suas responsabilidades contratuais e legais, quanto à parte do objeto delegado ao subcontratado.

9.3 – A CONTRATADA será a única responsável pelo pagamento dos serviços executados por suas subcontratadas e por todos os tributos que daí decorre; conforme legislação em vigor. Entre tal(is) Subcontratada(s) e a **CONTRATANTE** não haverá relação jurídica obrigacional.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO

10.1 – A CONTRATADA reconhece os direitos da administração no caso de suspensão ou rescisão de contrato, conforme previsto nos artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:

11.1 – Este contrato poderá ser rescindido nas condições previstas na seção V da Lei 8.666/93, nos termos dos artigos 77 a 80.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

12.1 – O não cumprimento das cláusulas e condições do presente acarretará à **CONTRATADA** as seguintes penalidades, respeitado o contraditório e exercício da ampla defesa, nos termos do Edital:

- a)** Advertência.
- b)** Multa administrativa, gradual, conforme a gravidade da inflação, não excedendo em seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções.
- c)** Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos e,
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 – A CONTRATADA ainda estará sujeita às seguintes multas moratórias:

- a)** Por dia de atraso no andamento das obras/serviços, em relação ao prazo estipulado: multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato.
- b)** Por abandono do serviço por período superior a três dias úteis: multa no valor equivalente a 3% (três por cento) do valor total do contrato, por ocorrência.
- c)** Por dia de atraso no comparecimento para assinatura de eventual termo aditivo: multa no valor equivalente a 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor total do contrato.

12.3 – A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada da(s) fatura(s), da caução, cobrada judicialmente ou extrajudicialmente, a critério do SAAE.

12.4 – A aplicação de quaisquer das sanções poderá ser cumulada à rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO DO EDITAL

13.1 – O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Edital de Tomada de Preços nº 2.____.2022, seus anexos e à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 – O presente Contrato sujeita os Contratantes às suas cláusulas contratuais, e, às normas da Legislação pertinente, especialmente às disposições da lei federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores e, nos casos omissos, os princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ELEIÇÃO DO FORO

15.1 – Eventuais litígios serão dirimidos pelo foro de São Carlos/SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

São Carlos, ____ de _____ de 2022.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS – SAAE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
Nome _____
RG _____

2. _____
Nome _____
RG _____

ANEXO VI
NORMAS PARA O REGISTRO NO CADASTRO DE FORNECEDORES DO SAAE

**(SEÇÃO III – DOS REGISTROS CADASTRAIS – ART. 34 ao 37 DA LEI
Nº 8.666/93 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.).**

1 – Requerimento do interessado:

- a) Conforme modelo do Anexo C.
- b) O requerimento deverá ser preenchido corretamente, por meio manual ou mecânico, de forma legível, sem rasuras, devidamente assinado.
- c) Os dados/requisitos do requerimento poderão ser transportados para papel timbrado da empresa, e apresentado devidamente assinado.

1.2 - Na ausência do requerimento ou de seu preenchimento desconforme letras **a**, **b** e **c**, os documentos mencionados no item 2, carecerão de análise. Poderá o fornecedor interessado ou seu representante corrigi-lo no ato ou apresentá-lo devidamente preenchido (corrigido) em data posterior.

1.3 - O servidor responsável pelo Cadastro de Fornecedoros verificará previamente, no ato do recebimento do requerimento acompanhados dos documentos para o devido registro, se apresentado de acordo com o constante na letra B, para efeito das providências do item 1.2.

1.4 - Os documentos solicitados para o cadastramento deverão ser apresentados em **ORIGINAL**, ou por qualquer processo de **CÓPIA AUTENTICADA**, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, quando for o caso, na forma do Art. 32, “caput”, da lei 8.666/93.

1.4.1 – Todos os documentos deverão ser endereçados ao Serviço autônomo de Água e Esgoto – SAAE, na Av. Getúlio Vargas, 1500, Jardim São Paulo – São Carlos – SP – CEP 13.570-390.

1.4.2 - Deverá constar no envelope: **CADASTRO DE FORNECEDORES** ou **CADASTRO DE FORNECEDORES PARA A TOMADA DE PREÇOS Nº 2.____.2022**, se for o caso.

1.4.3 – A documentação requerendo o Certificado de Registro Cadastral, com exceção para participar de Tomada de Preços; se não tiver solução de continuidade no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da entrega, será arquivada.

1.5 - O prazo de validade do registro cadastral é de 01 (um) ano.

1.5.1 – Dos documentos apresentados para habilitação em Tomada de Preços, Concorrência e Pregão Eletrônico, será emitido o Certificado de Registro Cadastral.

1.6 - O prazo para emissão do Certificado de Registro Cadastral será de 05 (cinco) dias após a entrega da documentação correta, salvo para participação em certame com data designada.

2 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

2.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de identidade, no caso de pessoa física.
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.1 - Caso o interessado se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na lei Complementar nº 123/2006, conforme **ANEXO A**.

2.1.2 - Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal c/c Art. 27, inciso V da Lei 8.666/93: Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo do **ANEXO B**.

2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no CNPJ (para pessoa jurídica) ou CPF (para pessoa física)
- b)** Prova de inscrição no Cadastro Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c)** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Dívida Ativa da União, Estadual, e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que consistirá em:
 - c1)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social mediante a apresentação de: Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, com validade na data da apresentação, na forma da Lei.
 - c2)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, com validade na data da abertura das propostas, na forma da lei.
 - c3)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei, com validade na data da abertura das propostas.
- d)** Prova de regularidade relativa ao FGTS – (CRF) - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, com validade na data da abertura das propostas.
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, em nome do licitante, com validade na data de apresentação, na forma da Lei.

2.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a)** Registro ou inscrição na entidade profissional competente se houver:
(Para os serviços e obras de engenharia, assim definidos pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, estando a estes comparados os demais órgãos de classe - CRM, CRQ, OAB, CRAS, CRC, entre outros, - dependendo da especificidade do objeto social da empresa).
- b)** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, de acordo com o objeto social da empresa; inclusive, no tocante a fornecimento de bens, produtos, equipamentos, prestação de serviços comum, mediante:
 - b.1)** Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
 - b.2)** Atestado acervado no órgão competente da classe, no caso mencionado no item **a**.

2.3.1 - Outras comprovações serão exigidas à vista das especificidades do objeto a serem licitados, por ocasião da publicidade dos editais dos certames.

2.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa saúde financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação para cadastro;
 - a1)** Do balanço patrimonial serão extraídos e verificados os valores do patrimônio líquido, do ativo total, do passivo total;
 - a3)** Às empresas obrigadas a fazerem a Escrituração Contábil Digital (ECD) a ser transmitida via Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), conforme Instrução Normativa RFB nº 787/2007 e Portaria nº 11.211/2007 deverão apresentar: o recibo de entrega do balanço com os termos de abertura e encerramento onde constem dados da empresa, responsáveis legais e contábeis e o termo de autenticação expedido via rede mundial de computadores (web) com a análise do órgão competente, bem como receita federal do Brasil.

b) Certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório distribuidor competente da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física; com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

3 - As certidões que não constarem a data de validade, serão consideradas válidas aquelas emitidas em data não superior a 90 (noventa) dias da data considerada para análise dos documentos (item 1.6).

ANEXO A
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Ref.: Certificado de Registro Cadastral

EMPRESA _____, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, neste ato representada por _____ (qualificação), vem, em atenção ao requerimento para obtenção do **Certificado de Registro Cadastral (ou habilitação na Tomada de Preços nº 2.____.2022)**, DECLARAR, sob as penalidades cabíveis, sua condição de Microempresa / Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade, data.
representante

ANEXO B
ATENDIMENTO AO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
D E C L A R A Ç Ã O

Ref.: Certificado de Registro Cadastral

EMPRESA _____, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, neste ato representada por _____ (qualificação), vem, em atenção ao requerimento para obtenção do **Certificado de Registro Cadastral (ou habilitação na Tomada de Preços nº 2.____.2022)**, DECLARAR, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezois anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*) (*assinalar com X se for o caso).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.
Cidade, data.
representante

ANEXO C
REQUERIMENTO DO INTERESSADO

RAZÃO SOCIAL: _____

Denominação social: _____

Endereço: _____ nº _____

Complemento: _____ Bairro _____

Cidade: _____ Estado _____ CEP _____

Telefone _____ Fax _____

Endereço eletrônico _____

Sítio eletrônico _____

Data e nº Registro na Junta Comercial _____

CNPJ/MF _____ I.E. _____

Inscrição Municipal _____

Filial: () sim () não

Endereço _____ nº _____

Complemento _____ Bairro _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Telefone _____ Fax _____

Ramo de atividade principal:

() indústria () comércio () distribuidora

() Representante () serviços () outros: _____

Responsáveis:

() sócio () proprietário () procurador () outro

Nome: _____

Nome: _____

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações prestadas correspondem à verdade.

Local, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo

nome completo

RG/CPF

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de um sistema para remoção dos sólidos sedimentáveis (areia) e flutuantes (gordura). O referido sistema compreende duas etapas:

- 1) Adequação da parte civil;**
- 2) Construção de transportadores helicoidais horizontais e inclinados, sistema de remoção de gordura constituído por raspador/trilho com carrinho, cortina longitudinalmente ao longo do comprimento da caixa e sistema de aeração composto por difusores tubulares e sopradores;**

A serem executadas na ETE Monjolinho do SAAE - Serviço Autônomo de Água e Esgoto, em São Carlos – SP nas especificações detalhadas neste Termo.

O objetivo é a aquisição/installação completa de um novo sistema para o adequado funcionamento do Tratamento Preliminar.

2. JUSTIFICATIVA

O adequado funcionamento do sistema para remoção dos sólidos sedimentáveis (areia) e flutuantes (gordura) é fundamental para manter a eficiência do tratamento que pode prejudicar significativamente o desempenho do tratamento biológico que está na sequência. A deposição de areia no fundo dos reatores biológicos afeta negativamente a hidrodinâmica do sistema, além de ocupar espaço útil da biomassa. A gordura acumulada também traz prejuízos significativos ao funcionamento dos reatores biológicos.

Dessa forma é imprescindível a adequada remoção dos materiais sedimentáveis e flutuantes no tratamento preliminar, antes do tratamento biológico.

A unidade de remoção de areia e gordura, que receberá o novo sistema de equipamentos e matérias, está localizada na Estação de tratamento de Esgoto Monjolinho na Estrada Municipal Cônego Washington José Pera, S/N na cidade de São Carlos – SP.

3. ESCOPO

O escopo para aquisição de um sistema de equipamentos e materiais para o adequado funcionamento dos removedores de materiais sedimentáveis e flutuantes compreende a descrição a seguir e os PROJETOS (desenhos de referência) apresentados pelo SAAE São Carlos:

- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.1)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.2)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.3)

O referido sistema e demais componentes deverão ser fabricados com as seguintes características técnicas como segue:

A fabricação dos equipamentos obedecerá às Normas aplicáveis da ABNT, além das referidas normas abaixo:

ASTM - American Society for Testing and Materials;
DIN - Deutsche Industry Norman;
ANSI - American National Standard Institute;
AWWA – American Water Works Association.

3.1 Antes do início da implantação do novo sistema, a Contratada deverá participar de uma integração de segurança junto à fiscalização deste contrato, para ajustar procedimentos e condutas que deverão ser obedecidos, incentivados e aplicados integralmente pela Contratada durante a realização das atividades desta contratação. Deverá a Contratada neste momento apresentar todos os documentos solicitados na Resolução SAAE Nº 01/2018 para aprovação da fiscalização (caso fiquem faltando documentos, a Contratada deverá providenciá-los em no máximo 10 dias corridos, sendo que a Autorização de serviços somente poderá ser emitida após a conferência de todos os documentos enviados, ficando a Contratada sujeita a penalidades contratuais caso os prazos não sejam cumpridos);

3.2 A empresa deverá estar em conformidade com a Resolução SAAE Nº 01/2018;

3.3 A Contratada deverá realizar a confecção de todo o sistema a qual compreende: Adequação da parte civil e construção de transportadores helicoidais horizontais e inclinados, sistema de remoção de gordura constituído por raspador/trilho com carrinho, cortina longitudinalmente ao longo do comprimento da caixa, sistema de aeração composto por difusores tubulares e sopradores e demais equipamentos e materiais descritos neste termo e em conformidade com os PROJETOS (desenhos de referência) apresentados pelo SAAE São Carlos:

- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.1)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.2)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha P1.3)

3.4 Em relação aos sistemas elétricos que não possuam projeto, a Contratada deverá realizar a instalação conforme e compatível com o sistema atual;

3.5 O Setor de Operações do SAAE deverá participar intensamente de reuniões para integração da contratada com o SAAE;

3.6 O prazo para confecção e instalação do novo sistema, conforme descrito neste Termo de Referência é de, **no máximo 1 ano**.

4. DESCRIÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA

Cada desarenador contará com um transportador helicoidal, instalado no fundo da unidade, que conduzirá a areia sedimentada em contracorrente até ser descarregada num poço de areia rebaixado, com 6,70 m de comprimento, 5,0 m de largura e 1,20 m de altura. Nesse poço, ocorre a conexão do transportador horizontal com o transportador helicoidal montado na vertical inclinado a 35° em relação à horizontal, que tem a finalidade de retirar a areia para fora da unidade, enviando para uma caçamba estacionária de 5,0 m³.

Os transportadores horizontais e verticais serão instalados tanto nos desarenadores existentes em substituição ao atual sistema de remoção de areia, composto por bombas submersíveis e classificadores de areia do tipo push.

O sistema de remoção de material flutuante (gordura) será composto por difusores de ar, soprador, raspador superficial (trilho com carrinho) e chapas laterais para criação da zona de baixa turbulência. Os difusores e os raspadores serão instalados em lados opostos dentro da unidade. O sistema deverá ser fornecido completo, inclusive com canalizações, conexões e painel de comando local com todo o automatismo necessário à operação do raspador.

Para fornecimento do ar comprimido serão ser instalados 56 difusores do tipo tubular (DI 90 x 1000 mm) por desarenador e dois sopradores do tipo roots, sendo um reserva, cada um com capacidade de 672 m³h⁻¹, pressão de 0,4 bar e potência de 20 CV.

Os equipamentos das caixas retentoras de areia e gordura operarão automaticamente comandadas por um painel elétrico de comando local a ser fornecido juntamente com os equipamentos, com lógica a ser definida pelo fornecedor.

5. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS A SEREM REALIZADAS

É importante ressaltar que o sistema a ser adquirido deverá ser instalado em um canal já existente. Dessa forma serão necessários os seguintes ajustes:

➤ Os ajustes da parte civil e a instalação dos equipamentos deverão ser realizadas primeiramente em um dos canais e, na sequência, no outro canal. Para a mudança do canal a empresa contratada deverá aguardar o tempo requerido para adequada limpeza do canal, que será realizado pelo SAAE em aproximadamente 2 meses;

➤ A contratada deverá construir a caixa pequena de areia, para recebimento da areia removida, conforme detalhada no **ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS** (Folha P1.3);

➤ Somente após a adequada operação do primeiro canal (rosca transportadora, caixa pequena de areia, etc) será possível a limpeza do segundo canal e, na sequência, a contratada poderá trabalhar no segundo canal;

➤ Será necessário da construção de sistema de remoção de areia constituído por classificadores helicoidais horizontais e inclinados; em substituição ao atual sistema;

➤ Para retirada da areia, em cada desarenador será instalado um transportador helicoidal horizontal (potência de 1,5 CV) e um transportador helicoidal inclinado (potência de 1,0 CV). Para tanto, será necessário: enchimento no fundo de cada canal para instalação do transportador horizontal, que reduzirá a área de seção transversal — sem prejuízo ao desempenho; furação na parede dos desarenadores, para instalar o segmento de tubo do transportador horizontal; e implantação da referida caixa pequena de areia (área de 33,50 m³ e volume de 40,20 m³), local onde ocorrerá a conexão do transportador horizontal com o transportador helicoidal montado na vertical inclinado a 35° em relação à horizontal (**ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS** (Folha P1.3).

Com a instalação do transportador helicoidal horizontal na porção central do fundo da unidade, as descargas de fundo dos desarenadores deverão ser realocadas. Será necessária a remoção dos atuais sistemas de descargas de fundo (caixas de passagem e tubulações de DI 100 mm FoFo), e deverão ser implantadas novas tubulações com diâmetros maiores (DI 200 FoFo), de acordo com o que consta no **ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS** (Folha P1.3).

Deverá ser construído sistema de remoção de materiais flutuantes composto por: difusores de ar, soprador, raspador superficial (trilho com carrinho) e chapas laterais para criação da zona de baixa turbulência, em substituição ao atual sistema.

Para retirada do material flutuante, serão instalados no interior de cada desarenador: 56 difusores tubulares de bolha fina (DI 90 x 1000 mm), 1 raspador superficial (trilho com carrinho) e chapas laterais para criação da zona de baixa turbulência. Além disso, também deverão ser instalados 2 sopradores do tipo roots (na cota do terreno do tratamento preliminar, abaixo do canal de gradeamento, cada um com capacidade de 672 m³h⁻¹, pressão de 0,4 bar e potência de 20 CV.

Para a regularização da superfície e o preenchimento das estruturas em concreto armado deverá ser utilizado concreto especial para estruturas em contato com esgoto fck 40 Mpa e aditivo para proteção e impermeabilização a base de argamassa cristalizante por adição no momento da dosagem na usina (ref.: Xypex).

Onde houver juntas de concretagem deverá ser utilizado perfil hidroexpansivo de base bentonítica/butílica (ref.: Water Stop).

Os ajustes civis e a construção dos equipamentos a serem fornecidos deverão seguir exatamente o descrito nesse Termo de Referência e no **ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS** (Folhas P1.1, P1.2 e P1.3).

Cada desarenador contará com um transportador helicoidal, instalado no fundo da unidade, que conduzirá a areia sedimentada em contracorrente até ser descarregada na caixa pequena de areia rebaixada, com 6,70 m de comprimento, 5,0 m de largura e 1,20 m de altura. Nessa caixa, ocorrerá a conexão do transportador horizontal com o transportador helicoidal montado na vertical inclinado a 35° em relação à horizontal, que tem a finalidade de retirar a areia para fora da unidade, enviando para uma caçamba estacionária de 5,0 m³.

Os transportadores horizontais e verticais serão instalados nos desarenadores existentes, com as seguintes características:

- Comprimento do transportador helicoidal horizontal: 19,60 m (a ser ajustado pelo fornecedor);
- Potência do moto-redutor transportador helicoidal horizontal: 1,5 CV;
- Comprimento do transportador helicoidal vertical: 8,40 m (a ser ajustado pelo fornecedor);
- Potência do moto-redutor transportador helicoidal vertical: 1,5 CV;
- Material dos transportadores: aço inoxidável AISI 304.

O sistema de remoção de material flutuante será composto por difusores de ar, soprador, raspador superficial (trilho com carrinho) e chapas laterais para criação da zona de baixa turbulência. Os difusores e os raspadores serão instalados em lados opostos dentro da unidade. O sistema deverá ser fornecido completo, inclusive com canalizações, conexões e painel de comando local com toda a automação necessária à operação do raspador.

Para fornecimento do ar comprimido serão ser instalados 56 difusores do tipo tubular (DI 90 x 1000 mm) por desarenador e dois sopradores do tipo roots, sendo um reserva, cada um com capacidade de 672 m³h⁻¹, pressão de 0,4 bar e potência de 20 CV. Na **Figura 1** está apresentado desenho esquemático do soprador do tipo roots, para fornecimento de ar nas unidades de desarenação.

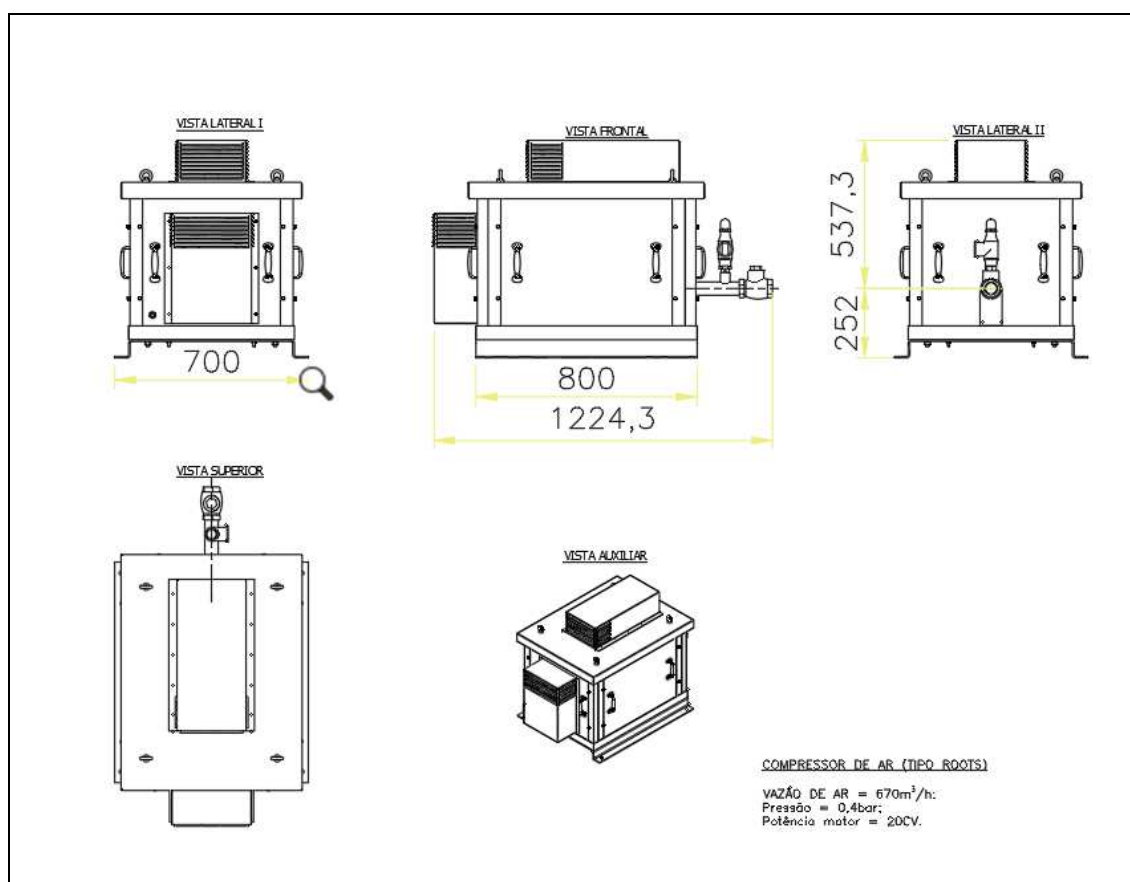


Figura 1 – Desenho esquemático do soprador do tipo roots.

Toda a estrutura do raspador de material flutuante será constituída de aço inox 304, apenas a lâmina que faz contato direto com a rampa para descarte da gordura será constituída de plástico de engenharia (Nylon).

O raspador superficial se deslocará longitudinalmente, e seu percurso será controlado por chaves de fim-de-curso. No percurso de ida o raspador se desloca (sentido do escoamento do esgoto nas caixas), na posição vertical. Terminado o percurso de ida, quando descarregar o material flutuante no canal coletor, inicia-se a volta, com o raspador na posição horizontal, posicionado acima do nível de água, até a outra extremidade do desarenador.

Os equipamentos das caixas retentoras de areia e gordura operarão automaticamente comandadas por um painel elétrico de comando local, que deverá ser automatizado (com informações enviadas on line ao supervisor da ETE) a ser fornecido juntamente com os equipamentos, com lógica a ser definida pelo fornecedor.

Para estimar a quantidade média de areia retida, considerou-se a vazão média e uma taxa de 30 litros de material retido por 1000 m³ de esgoto tratado (valor usual de quantidade de areia retida em caixas de areia aeradas).

Será necessária a instalação de aerador superficial no interior do tanque de tratamento dos materiais flutuantes junto com um exaustor para controle de odores. É importante ressaltar que o tanque de tratamento de materiais flutuantes já existe.

É importante ressaltar que, ao longo das canaletas que recebem o material flutuante removido, seja instalada canalização perfurada (alimentada com água de serviço, ou potável) com acionamento (alimentação) por temporizador que deverá ser fornecido pela contratada.

6. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS DOS EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE 1ª ETAPA	POTÊNCIA UNITÁRIA (CV)	POTÊNCIA TOTAL (CV)
Aerador superficial no tanque de tratamento de materiais flutuantes	1	75,0	75,0
Exaustor do controle de odores	1	3,0	3,0

Tabela 1 – Potência dos equipamentos a serem instalados nos canais removedores de areia e gordura.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	POTÊNCIA UNITÁRIA (CV)	POTÊNCIA TOTAL (CV)	TENSÃO ALIMENTAÇÃO (VAC)	ROTAÇÃO MOTOR (RPM)	RELAÇÃO DE TRANSMISSÃO	GRAU DE PROTEÇÃO MOTOR
Motorreductor transportador horizontal	2	1,50	6,00	220/380/440	1740	1:142	IP65
Motorreductor transportador inclinado	2	1,50	6,00	220/380/440	1740	1:142'	IP65
Motorreductor remoção de materiais flutuantes	2	0,75	3,00	220/380/440	1740	1:38	IP65
Motor soprador (tipo roots)	2	20,00	80,00	220/380/440	3500	1:1,46	IPW55
Motor exaustor do soprador	4	0,25	2,00	220/380/440	1800	-	-
Motor do misturador de tratamento de materiais flutuantes	-	0,75	0,75	220/380/440	-	-	IP68
Motor da bomba de deslocamento positivo	-	1,5	3,0	220/380/440	1725	-	IP55

Tabela 2 – Estimativa das características elétricas dos principais equipamentos a serem instalados nos canais removedores de areia e materiais flutuantes.

ITEM	LOCALIZAÇÃO	FUNÇÃO	DISCRIMINAÇÃO DO EQUIPAMENTO E ANEXOS (ESPECIFICAÇÃO)	OBSERVAÇÕES
P1	No fundo dos desarenadores	Encaminhar a areia sedimentada para os classificadores helicoidais inclinados	Classificador helicoidal horizontal, detalhes nas peças gráficas e fornecidas. Especificações do fornecedor	Adquirir 2 unidades para o módulo de tratamento preliminar Enviar sinal para CCO: classificador ligado x classificador desligado x falha no motor;
P2	Na caixa de extração de areia – Anexo ao desarenador	Encaminhar a areia sedimentada para as caçambas estacionárias	Classificador helicoidal horizontal, ver detalhes nas peças gráficas	
P3	Desarenador ao lado oposto dos difusores tubulares de ar	Remover o material flutuante	Raspador superficial de material flutuante. Incluso painel elétrico e chaves de fim de curso	

P4	Abaixo do piso inferior dos canais de gradeamentos	Abaixo do piso inferior dos canais de gradeamentos	Soprador do tipo roots com painel elétrico, cabine acústica. Capacidade de $672 \text{ m}^3\text{h}^{-1}$, pressão de 0,4 bar e potência de 20 CV.	Adquirir 2 unidades para o módulo de tratamento Enviar sinal para CCO: soprador ligado x soprador desligado x falha no motor do soprador; Alarmes com indicação de pressão e temperatura elevados
P5	Tubulação de interligação entre os sopradores e os desarenadores	Medir vazão de ar	Consultar fornecedor do sistema dos desarenadores	Adquirir 2 unidades para o módulo de tratamento preliminar Enviar sinal para CCO: registro das vazões instantâneas e falha no medidor
P6	Tanque de tratamento do material flutuante	Homogeneizar o material flutuante no tanque de tratamento dos materiais flutuantes	Misturador rápido de eixo longo e inclinado. Volume do poço de gordura $3,84 \text{ m}^3$ e potência do motor de 0,75 CV.	Adquirir 1 unidade Enviar sinal para CCO: misturador ligado x misturador desligado x falha no motor.

Tabela 3 – Especificação dos principais equipamentos a serem instalados nos canais removedores de areia e materiais flutuantes

7. Garantias Mecânicas

Deverá ser oferecida uma garantia:

- de funcionamento dos equipamentos pelo prazo de **24 (vinte e quatro) meses** contados da data do início de operação ou
- de **30 (trinta) meses** da data de entrega do sistema.

8. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Serão de responsabilidade da contratada:

- 8.1** Confeção de todo o sistema necessário para o adequado funcionamento dos sistemas removedores de materiais sedimentáveis e flutuantes em conformidade com os desenhos no **ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS** (Folhas P1.1, P1.2 e P1.3);
- 8.2** Fornecimento de EPIs para todos os funcionários que trabalharem na adequação civil e na montagem do sistema;
- 8.3** Equipamentos e materiais conforme necessidades do escopo de fornecimento, descrito neste Termo de Referência;
- 8.4** Desenhos de Conjunto Geral Mecânico, Dimensionais e de Implantação;
- 8.5** Manual de Instalação, Operação, e Manutenção, com todos os documentos necessários à perfeita operação, instalação e manutenção dos equipamentos implantados no sistema;
- 8.6** Plano de Inspeção e Testes;
- 8.7** Painéis de comando e força;
- 8.8** Materiais de instalação;
- 8.9** Alimentação do Pannel;
- 8.10** SPDA (Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas);
- 8.11** Aterramento;
- 8.12** Comunicação;
- 8.13** Automação;
- 8.14** Pré-operação assistida;
- 8.15** Procedimentos operacionais e de processo;
- 8.16** Transporte do equipamento até a ETE Monjolinho;
- 8.17** Descarga dos equipamentos que compõem o sistema de remoção de areia e gordura;
- 8.18** Montagem hidro-eleto-mecânica para os materiais e equipamentos fornecidos;
- 8.19** Supervisão de montagem, testes e partidas.

9. Fornecimentos

A contratada deverá fornecer cada um dos itens descritos nas tabelas abaixo, não sendo permitido o fornecimento de itens em desacordo com a descrição destas tabelas e/ou termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	FORMA DE APRESENTAÇÃO
1	PASTA DE ACONDICIONAMENTO DO BOOK (modelo capa dura com quatro grampos de Pressão Destacáveis) ou padrão do fabricante.	Impresso e digital
2	Manuais de motorreductores, Painéis e componentes elétricos.	
3	Lista de peças e materiais utilizados	
4	Relatório fotográfico das condições antes, durante e após a realização.	
5	Plano preventivo para cada equipamento fornecido.	
6	Plano de lubrificação de cada equipamento.	
7	Desenhos As build completo de todo o sistema instalado, inclusive peças e detalhes de conjuntos	

	mecânicos e elétricos.	
8	Art (anotação de responsabilidade técnica) emitidas pela fabricação, instalação e Teste realizados.	
9	Relatório descritivo dos testes de campo realizados.	

Tabela 4 – Book.

10. Relacionamento SAAE/Contratada

Todos os serviços serão executados conforme Termo de Referência, Regulamentações de Preços e Critérios de Medição e legislações aplicáveis vigentes.

A Contratada deverá indicar um preposto antes do início do contrato, e todas as ordens e/ou orientações dadas pelo SAAE ao preposto serão consideradas como se fossem diretamente dirigidas à Contratada.

Por outro lado, todo e qualquer ato praticado ou decisão tomada pelos referidos, ou ainda omissões de responsabilidade dos mesmos serão considerados para todo e qualquer efeito, como tendo sido da Contratada.

Ficam reservados ao SAAE São Carlos o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso, omissos, não previsto nessas especificações e em tudo que, de qualquer forma, se relacione ou venha se relacionar, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos.

A existência e a atuação do SAAE São Carlos em nada diminuem as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da Contratada, no que concerne aos serviços e suas implicações próximas ou remotas, sempre em conformidade com o contrato.

A contratada deverá conferir obrigatoriamente o presente Termo de Referência no local da execução do contrato e checar todas as dimensões mencionadas, não podendo alegar posteriormente, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da Contratada, desconhecimento, incompreensão ou esquecimento das cláusulas e condições destas especificações. Qualquer diferença será de responsabilidade da Contratada.

O SAAE fará o esforço possível para permitir a boa continuidade dos serviços, portanto não será permitida a cobrança de taxas adicionais referentes a eventuais paralisações necessárias.

Caso o SAAE julgue necessário fiscalizar ou acompanhar os serviços realizados nas instalações da Contratada, a mesma deverá facilitar o livre acesso em suas dependências, bem como prestar todos os esclarecimentos a ela solicitados. A Contratada também deverá permanentemente, ter e colocar à disposição do SAAE os meios necessários e aptos para permitir a inspeção dos serviços, material, ferramentas, veículos e equipamentos utilizados em campo.

A contratada deverá solicitar com antecedência ao SAAE, a parada, isolamento ou interdição de máquinas, motores ou qualquer equipamento, que represente risco a segurança dos empregados ou usuários envolvidos na execução dos serviços.

É de responsabilidade total da Contratada, quaisquer eventos que no decorrer do trabalho, venham a destruir ou danificar equipamentos, tubulações ou qualquer bem patrimonial resultantes dos serviços executados. A Contratada deverá repor/efetuar os reparos imediatamente por outro de qualidade e semelhança ao danificado ou preservar as características originais do local.

Será responsabilidade exclusiva da contratada, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

Deverá a contratada, entregar ao SAAE, todas as peças que foram substituídas dos equipamentos, durante a implantação do novo sistema.

É obrigação da Contratada, atender plenamente o Código de ética e conduta do SAAE e ainda, cumprir as posturas do Município e as disposições legais Estaduais e Federais que interfiram na execução dos serviços.


Cabe à contratada atender as Normas Regulamentadoras (NR's), conforme determinação do Ministério do Trabalho.

A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, todas as condições que culminarem em sua habilitação e qualificação na fase da licitação.

Será permitida a subcontratação, em parte, dos serviços relacionados a adequação da parte civil e instalações elétricas, mediante prévia solicitação da Contratada e anuência e autorização por parte do Contratante.

ANEXO VIII

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA


 <div>SAAE Serviço Autônomo de Água e Esgoto SÃO CARLOS</div>		TRATAMENTO PRELIMINAR - REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA - ETE MONJOLINHO	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	% do escopo	* Valor Proposta
	CAIXA DE REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA		
1	CAIXA AERADA RETENTORA DE AREIA E GORDURA, COM TANQUE PRISMÁTICO EM CONCRETO. COMPOSTA POR SISTEMA DE REMOÇÃO DE AREIA POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS HORIZONTAIS E INCLINADOS, SISTEMA DE AERAÇÃO COMPORTO POR DIFUSORES TUBULARES E SOPRADORES E SISTEMA DE REMOÇÃO DE GORDURA CONSTITUÍDO POR RASPADOR (TRILHO COM CARRINHO) E CORTINA LONGITUDINALMENTE AO LONGO DO COMPRIMENTO DA CAIXA		
1.1	CANAL 1		
1.1.1	Transportador helicoidal horizontal	8,00%	136.443,36
1.1.2	Transportador helicoidal vertical	6,00%	102.332,52
1.1.3	Difusores tubulares de bolha fina e chapas laterais	2,00%	34.110,84
1.1.4	Sopradores do tipo roots	3,00%	51.166,26
1.1.5	Raspador superficial	5,00%	85.277,10
1.1.6	Instalações elétricas, automação e start-up	10,00%	170.554,20
1.1.7	Demais instalações que não constaram nos itens acima	10,00%	170.554,20
			-
1.2	CANAL 2		
1.2.1	Transportador helicoidal horizontal	8,00%	136.443,36
1.2.2	Transportador helicoidal vertical	6,00%	102.332,52
1.2.3	Difusores tubulares de bolha fina e chapas laterais	2,00%	34.110,84
1.2.4	Sopradores do tipo roots	3,00%	51.166,26
1.2.5	Raspador superficial	5,00%	85.277,10
1.2.6	Instalações elétricas, automação e start-up	10,00%	170.554,20
1.2.7	Demais instalações que não constaram nos itens acima	10,00%	170.554,20
1.3	Instalação de aerador superficial e exaustor para controle de odores em tanque já existente	12,00%	204.665,04
			-
	TOTAL	100%	1.705.542,00
2	PROJETO E EXECUÇÃO DAS ADEQUAÇÕES CIVIS NECESSÁRIAS PARA A INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO COMPOSTO POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS		
2.1	Adequação Civil do 1º canal (Preenchimento de estruturas em concreto fck 40Mpa Xypex do canal)	20,00%	197.079,00
2.2	Adequação Civil do 2º canal (Preenchimento de estruturas em concreto fck 40Mpa Xypex do canal)	20,00%	197.079,00
2.3	Construção de caixa para recebimento de areia	15,00%	147.809,25
2.4	Preenchimento, nivelamento e impermeabilização do piso do canal lateral	10,00%	98.539,50
2.5	Demolições diversas	15,00%	147.809,25
2.6	Remoção do sistema de descarga atual e adequação civil para desgarga em tubulações de 200mm	10,00%	98.539,50
2.8	Demais adequações que não constaram nos itens acima	10,00%	98.539,50
			-
	TOTAL	100%	985.395,00
			-
	TOTAL GERAL		2.690.937,00

* Os preços unitários máximos devem ser respeitados e já incluídos o percentual de BDI de 25%

São Carlos, 27 de julho de 2022


ANEXO IX

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

<div>  <div>TRATAMENTO PRELIMINAR - REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA - ETE MONJOLINHO</div> </div>																	
CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO (12 MESES)																	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total	1º MÊS (AGO/22)		2º MÊS (SET/22)		3º MÊS (OUT/22)		4º MÊS (NOV/22)		5º MÊS (DEZ/22)		6º MÊS (JAN/23)	
						% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.
1.	TRATAMENTO PRELIMINAR - REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA																
1.1	CAIXA DE REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA																
1.1.1	CAIXA AERADA RETENTORA DE AREIA E GORDURA, COM TANQUE PRISMÁTICO EM CONCRETO. COMPOSTA POR SISTEMA DE REMOÇÃO DE AREIA POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS HORIZONTAIS E INCLINADOS, SISTEMA DE AERAÇÃO COMPORTO POR DIFUSORES TUBULARES E SOPRADORES E SISTEMA DE REMOÇÃO DE GORDURA CONSTITUÍDO POR RASPADOR (TRILHO COM CARRINHO) E CORTINA LONGITUDINALMENTE AO LONGO DO COMPRIMENTO DA CAIXA	cj	2,00	852.771,00	1.705.542,00		-		-		-		-	10,00%	170.554,20	10,00%	170.554,20
1.1.2	PROJETO E EXECUÇÃO DAS ADEQUAÇÕES CIVIS NECESSÁRIAS PARA A INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO COMPOSTO POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS	CJ	1,00	985.395,00	985.395,00	10,00%	98.539,50	10,00%	98.539,50	15,00%	147.809,25	20,00%	197.079,00	15,00%	147.809,25	15,00%	147.809,25
	TOTAL				2.690.937,00		98.539,50		98.539,50		147.809,25		197.079,00		318.363,45		318.363,45
	TOTAL ACUMULADO						98.539,50		197.079,00		344.888,25		541.967,25		860.330,70		1.178.694,15
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total	7º MÊS (FEV/23)		8º MÊS (MAR/23)		9º MÊS (ABRIL/23)		10º MÊS (MAIO/23)		11º MÊS (JUN/23)		12º MÊS (JUL/23)	
						% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.	% EXEC.	VALOR EXEC.
1.	TRATAMENTO PRELIMINAR - REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA																
1.1	CAIXA DE REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA				2.690.937,00												
1.1.1	CAIXA AERADA RETENTORA DE AREIA E GORDURA, COM TANQUE PRISMÁTICO EM CONCRETO. COMPOSTA POR SISTEMA DE REMOÇÃO DE AREIA POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS HORIZONTAIS E INCLINADOS, SISTEMA DE AERAÇÃO COMPORTO POR DIFUSORES TUBULARES E SOPRADORES E SISTEMA DE REMOÇÃO DE GORDURA CONSTITUÍDO POR RASPADOR (TRILHO COM CARRINHO) E CORTINA LONGITUDINALMENTE AO LONGO DO COMPRIMENTO DA CAIXA	cj	2,00	852.771,00	1.705.542,00	10,00%	170.554,20	15,00%	255.831,30	10,00%	170.554,20	10,00%	170.554,20	15,00%	255.831,30	20,00%	341.108,40
1.1.2	PROJETO E EXECUÇÃO DAS ADEQUAÇÕES CIVIS NECESSÁRIAS PARA A INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE REMOÇÃO COMPOSTO POR TRANSPORTADORES HELICOIDAIS	CJ	1,00	985.395,00	985.395,00	15,00%	147.809,25		-		-		-		-		-
	TOTAL				2.690.937,00		318.363,45		255.831,30		170.554,20		170.554,20		255.831,30		341.108,40
	TOTAL ACUMULADO						1.497.057,60		1.752.888,90		1.923.443,10		2.093.997,30		2.349.828,60		2.690.937,00

ANEXO X

BDI



DEMONSTRATIVO DE BDI

CÁLCULO DO BDI - Obras e Serviços

OBRA: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO TRATAMENTO PRELIMINAR -
REMOÇÃO DE AREIA E GORDURA
LOCAL - ETE MONJOLINHO

VALORES ADOTADOS:		Min	Médio	Máx.
AC	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL 4,93 %	3,43%	4,93%	6,71%
DF	DESPESAS FINANCEIRAS 0,99 %	0,94%	0,99%	1,17%
S + G	SEGUROS E GARANTIAS 0,49 %	0,28%	0,49%	0,75%
R	RISCO 1,39 %	1,00%	1,39%	1,74%
I	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ISS (PMNF) 2 % </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> PIS 0,65 % </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> COFINS 3 % </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Desoneração 2 % </div> <div style="border-top: 1px solid black; padding-top: 2px;"> TOTAL "C" = 7,65 % </div> </div>			
L	LUCRO 7,02 %	6,74%	8,04%	9,40%

FÓRMULA DE CÁLCULO:

$$BDI = \left[\frac{(1 + AC + S + R + G) \times (1 + DF) \times (1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$$

CÁLCULO:

$BDI = \left[\frac{1,154397118}{0,9235} - 1 \right] \times 100 = 25,00 \%$

O VALOR DO BDI ADOTADO É DE : 25,00 %

Os cálculos estão em conformidade ao "ACORDÃO Nº 2622/2013 - TCU - PLENÁRIO"

ANEXO XI

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SÃO CARLOS - SAAE

CONTRATADA: _____

CONTRATO/INSTRUMENTO EQUIVALENTE Nº: ____/2022

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento e instalação de um sistema para remoção dos sólidos sedimentáveis (areia) e flutuantes (gordura) na ETE Monjolinho, em conformidade com o Edital de Tomada de Preços nº 2.____.2022 e Processo ____/2022.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/e-mail: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Carlos, ____ de _____ de 2022.

CONTRATANTE:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO;
RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME;
RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE e
ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: Benedito Carlos Marchezin

Cargo: Presidente do SAAE

CPF: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome e cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Assinatura:

() Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.*

ANEXOS EXTERNOS

ANEXO XII – EXTERNO – MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E BDI; - *anexo externo no formato de arquivo com suporte no Excel.*

ANEXO XIII – EXTERNO – PROJETOS.

- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha **P1.1**)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha **P1.2**)
- **ANEXO XIII – EXTERNO** – PROJETOS (Folha **P1.3**)